

КГ ОБУ «КАМЧАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

**П Р И К А З**

*Елизовский район*

29.09.2024 года

№ 53/2 -од

Об организации наставнической деятельности  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат» от 22.03.2022 года, в целях организации наставнической деятельности в учреждении, оказания методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить куратором наставнической деятельности на 2024-2025 учебный год Юрчак И.Г., заместителя директора по УВР.
2. Утвердить:
  - 2.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат». (Приложение 1);
  - 2.2. План наставнической работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Дёмин

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ /Юрчак И.Г./

## Дорожная карта

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат» на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для реализации программы наставничества</b>	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>- разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>- приказ «О внедрении системы наставничества»;</li> <li>- приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li> <li>- разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	сентябрь	Директор
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых,</li> </ol>	сентябрь (ежегодно)	куратор

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (ежегодно)	куратор руководитель Мо
4	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	куратор
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	август- сентябрь (ежегодно)	Директор, куратор, наставник
6	<b>Завершение персонализированных</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	декабрь	Директор,

	<b>программ наставничества</b>	(анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	2024 февраль 2025 май 2025	куратор
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	куратор

**План наставничества  
с молодым специалистом Тюлиной Ольгой Андреевной  
2024-2025 учебный год**

**Пояснительная записка**

Молодые специалисты, приходя работать в образовательные учреждения, сталкиваются с рядом проблем и часто испытывают трудности вхождения в трудовую деятельность и педагогический коллектив. Первые дни самостоятельной работы самые трудные, волнительные, но при этом и самые радостные для педагога, ведь у него появляется возможность проявить себя. В этот момент очень важно не оставить молодого специалиста один на один с возможными трудностями, достаточно просто быть рядом и проявить внимание к его эмоциональному состоянию, интересоваться его настроением и даже самыми маленькими успехами и достижениями. С самого первого дня нужно сориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, постижение секретов воспитания.

Поэтому в нашем педагогическом коллективе работа с молодыми педагогами построена в форме наставничества, что позволяет молодому специалисту быстро адаптироваться к работе в интернате, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию педагогического процесса, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственной профессиональной траектории.

Очень важно с самого первого дня трудовой деятельности грамотно выстроить работу с молодым специалистом. Это является одним из успешных факторов быстрого и качественного вхождения педагога в профессиональную среду. Большое значение в этот период имеет морально-психологический климат, атмосфера взаимопонимания, нравственная основа коллектива.

**Цель:** оказание помощи в профессиональном становлении молодого специалиста.

**Задачи:**

1. Установить доброжелательный контакт (комфортную эмоциональную атмосферу) для продуктивного общения с молодым коллегой.
2. Способствовать успешной адаптации начинающего специалиста к корпоративной культуре (правилам поведения, нормам, традициям КГОбУ и т.д.).

3. Оказывать помощь и поддержку молодому педагогу в организации взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями воспитанников, в планировании и реализации образовательной деятельности.
4. Вызвать у начинающего педагога интерес и мотивацию к педагогической деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности.

#### **Сведения о воспитателе – наставнике**

Фамилия, имя, отчество: Харченко Татьяна Викторовна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный педагогический университет имени Витуса Беринга» г. Петропавловск - Камчатский

Специальность по диплому: социальная педагогика

Год окончания учебного заведения: 2011

Педагогический стаж: 34 года 8 месяцев

Место работы: КГОБУ «Камчатская санаторная школа – интернат»

Должность: воспитатель.

Квалификационная категория: высшая

#### **Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество: Тюлина Ольга Андреевна

Образование: среднее профессиональное

Какое учебное заведение окончил: Краевое государственное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж» г. Петропавловск – Камчатский, Камчатский край

Год окончания учебного заведения: 2021

Специальность по диплому: дошкольное образование

Педагогический стаж: 3 года

Место работы: КГОБУ «Камчатская санаторная школа – интернат»

Должность: воспитатель.

#### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых занятий.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.
- Посещение занятий молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого воспитателя.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, методических папок, электронных учебных материалов и др.

### **Работа по наставничеству осуществляется в следующих формах:**

- индивидуальное методическое сопровождение педагогов в течение года;
- методическое сопровождение педагогов при участии в конкурсах различного уровня;
- проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых занятий;
- посещение занятий молодого специалиста;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.
- оперативные консультации при подготовке открытых занятий, мероприятий, мастер-классов;
- тематические консультации;
- работа над темой самообразования;
- отслеживание результатов работы молодого воспитателя.
- организация разработки молодым специалистом дидактического материала, методических папок, электронных учебных материалов и др.

### **Предполагаемые результаты деятельности по наставничеству:**

По итогам данной работы воспитатель приобретет ряд профессиональных умений:

- Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении.
- Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния.
- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков в планировании и организации воспитательной работы.
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
- Умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком.
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
- Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

## Индивидуальный план работы с молодым специалистом

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	<p>-Инструктаж: нормативно - правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка санаторной школы - интернат.</p> <p>- Знакомство с содержанием комплексно-тематического планирования.</p> <p>-Ведение документации педагога, нормы планирования образовательного процесса.</p> <p>- Ежедневное планирование</p> <p>- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;</p> <p>- Посещение открытого мероприятия: Классный час во 2 классе «Законы школьной жизни».</p> <p>- Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, а также в конкурсах, проводимых на базе образовательной организации.</p> <p>- заседание ШМО</p>	<p>- консультирование по изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность КГОБУ, по ведению документации воспитателя в соответствии с ФГОС.</p> <p>- Беседа по теме: «Формы и методы воспитательной работы в школе».</p> <p>- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.</p> <p>- обмен педагогическим мастерством, опытом.</p> <p>- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>- участие</p>	Сентябрь
2	<p>- Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение планов воспитательной работы, изучение историко – патриотической программы, участие молодого педагога в составлении плана работы по теме самообразования, подбор методической литературы.</p> <p>- Совместная разработка конспектов мероприятий, эффективное использование дидактического материала в работе.</p>	<p>- Изучение методики проведения самоподготовки;</p> <p>- Изучение психолого - педагогической литературы на тему «Планирование внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования».</p>	Октябрь



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Посещение мероприятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</li> <li>- заседание ШМО</li> <li>- Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</li> <li>– Самоанализ мероприятий, самоподготовки.</li> <li>- Виды инструктажей и порядок их проведения.</li> <li>- Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, а также в конкурсах, проводимых на базе образовательной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.</li> <li>- участие</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помощь в подборе эффективного дидактического материала в разработке мероприятий.</li> <li>- заседание ШМО</li> <li>- Методика построения самоанализа.</li> <li>Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</li> <li>- Проведение открытого мероприятия Беседа о ЗОЖ «Правильное питание-залог здоровья» .</li> <li>- Работа по теме самообразования, согласно построенному плану саморазвития.</li> <li>- Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, а также в конкурсах, проводимых на базе образовательной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация :«Методика проведения внеклассных мероприятий»</li> <li>- Участие</li> <li>-Анализ проведенных мероприятий.</li> <li>-Помощь в разработке конспекта мероприятия.</li> <li>-Методический подбор тем и разработка внеклассных мероприятий: «Что такое экология?»; «Берегите родную природу»; «Путешествие в Экоград»; «Экология и здоровье», “Какую роль играет регулярная уборка помещения?”, “Что умеет делать воздух?”, “Почему нужно беречь воду?”, “Волшебная вода – какая она?” и т.д.</li> </ul>	Ноябрь

4	<p>-Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. на тему: «Индивидуальный подход к учащимся на внеурочных занятиях».</p> <p>- Изучение инструктажей по технике безопасности и охране труда в КГ ОБУ «Камчатской санаторной школе – интернат». Тренировочные эвакуации.</p> <p>- Работа по теме самообразования, согласно построенному плану.</p> <p>- Подготовка к новогодним мероприятиям.</p> <p>-Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, а также в конкурсах проводимых на базе образовательной организации.</p> <p>- Посещение открытого мероприятия Познательный час «История появления транспорта. Автомобильная страна».</p> <p>- заседание ШМО</p>	<p>- Изучение видов инструктажей , помочь осознать серьезность их исполнения.</p> <p>- Практикум: действия персонала и учащихся при возникновении ЧС</p> <p>- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.</p> <p>- проведение тематических занятий по теме «Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника».</p> <p>- обмен педагогическим мастерством, опытом.</p> <p>- участие</p>	Декабрь
5	<p>- Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.</p> <p>- Углубленное знакомство с локальными документами, приказами КГ ОБУ.</p> <p>- Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, а также в конкурсах проводимых на базе образовательной организации.</p> <p>- Посещение открытого мероприятия: викторина «Путешествие в страну здоровья».</p> <p>- заседание ШМО</p>	<p>- Консультация «Современные методы работы с детьми» Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность КГ ОБУ.</p> <p>- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.</p> <p>- обмен педагогическим мастерством, опытом.</p> <p>- участие</p>	Январь

6	<p>-Тренинг: Учуь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.</p> <p>- Запланированная работа по теме самообразования.</p> <p>- Посещение открытого мероприятия: Познавательный час «Учимся разгадывать ребусы».</p> <p>-заседание ШМО</p>	<p>- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.</p> <p>- Чтение литературы, рассматривание демонстрационного материала, заучивание стихов, пословиц, поговорок и др.</p> <p>- обмен педагогическим мастерством, опытом.</p> <p>- участие</p>	Февраль
7	<p>- Запланированная работа по теме самообразования.</p> <p>- Беседа: использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.</p> <p>- Посещение открытого мероприятия: Беседа «Мир равных возможностей».</p> <p>- заседание ШМО</p>	<p>-Дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные игры.</p> <p>- Изучение методической литературы на тему: «Использование современных педагогических технологий в организации проведения воспитательной работы».</p> <p>- обмен педагогическим мастерством, опытом.</p> <p>- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.</p> <p>- выступление с докладом по теме «Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования. Психолого – педагогические приемы создания ситуации успеха». Методическая помощь к подготовке к докладу.</p>	Март

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запланированная работа по теме самообразования.</li> <li>- Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий.</li> <li>- заседание ШМО</li> <li>- Посещение открытого мероприятия: Классный час «День космонавтики. Космос – это мы».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление выставки детских работ. Творческие работы о природе, ее охране, животных.</li> <li>-Изучение методической литературы на тему: «Реализация здоровьесберегающих технологий во внеурочной деятельности».</li> <li>- участие</li> <li>- обмен педагогическим мастерством, опытом.</li> <li>- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.</li> </ul>	Апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение открытого мероприятия: Классный час «Путешествие по стране дорожных знаков».</li> <li>- Собеседование по итогам работы за год</li> <li>- Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</li> <li>- Подведение итогов работы за год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен педагогическим мастерством, опытом.</li> <li>- Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации.</li> <li>Составление годового отчета по плану воспитательной работы, выполнению плана по теме самообразования, перспективного планирования на следующий учебный год.</li> <li>Работа с личными делами учащихся.</li> </ul>	май