

Утверждено
решением педагогического совета
от «15» мая 2017 г.
протокол № 4

Утверждаю
И. о. директора КГБОУ «Камчатская
санаторная школа-интернат»
И.А. Дёмин
«15» мая 2017 г.



**Положение
о внутришкольном контроле
учебно-воспитательного процесса
в КГБОУ «Камчатская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об интернатном учреждении санаторного типа и Уставом КГБОУ «Камчатская санаторная школа-интернат».

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками учебно-воспитательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников учебно-воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса – это проведение руководителем Учреждения, заместителем директора по АХР, старшим воспитателем, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных правовых актов разного уровня, а также Устава Учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

2. Цели внутришкольного контроля

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.4. Защита прав и свобод участников учебно-воспитательного процесса.

2.5. Соблюдение конституционного права граждан на образование.

2.6. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.8. Повышение эффективности результатов учебно-воспитательного процесса.

Утверждено
решением педагогического совета
от «15» _____ мая _____ 2017 г.
протокол № 4

Утверждаю
И. о. директора КГОБУ «Камчатская
санаторная школа-интернат»
И.А. Дёмин
«15» _____ мая _____ 2017 г.

**Положение
о внутришкольном контроле
учебно-воспитательного процесса
в КГОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об интернатном учреждении санаторного типа и Уставом КГОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат».

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками учебно-воспитательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников учебно-воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса – это проведение руководителем Учреждения, заместителем директора по АХР, старшим воспитателем, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных правовых актов разного уровня, а также Устава Учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

2. Цели внутришкольного контроля

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.4. Защита прав и свобод участников учебно-воспитательного процесса.

2.5. Соблюдение конституционного права граждан на образование.

2.6. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.8. Повышение эффективности результатов учебно-воспитательного процесса.

2.9. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

2.10. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи внутришкольного контроля

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, краевых и городских программ развития образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов Учреждения, принятие мер по их соблюдению.

3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития учебно-воспитательного процесса.

3.4. Анализ и оценка результативности работы педагогического коллектива и отдельных педагогов, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

- изучение опыта работы каждого педагога, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;

- поддержка творческого поиска педагогов и помощь в самообразовании и саморазвитии;

- проверка выполнения каждым работником Учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Учреждения;

- контроль за реализацией педагогами и воспитанниками своих прав.

3.5. Изучение состояния и определение результативности осуществления учебно-воспитательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.6. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта.

3.7. Контроль за осуществлением взаимодействия как внутри Учреждения, так и Учреждения с учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.

3.8. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.9. Изучение эффективности управления Учреждением, обоснованности принятых и принимаемых решений.

4. Направления внутришкольного контроля

Направлениями внутриучрежденческого контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- Законодательные и нормативные акты прямого действия;
- Ведомственные нормативные документы;
- Локальные нормативные акты Учреждения.

5. Объекты внутришкольного контроля

Направления проверяются через следующие объекты внутриучрежденческого контроля:

5.1. Учебный процесс.

- Выполнение учебных программ.
- Уровень знаний и навыков учащихся.
- Продуктивность работы учителей.

5.2. Воспитательный процесс.

- Уровень воспитанности учащихся.
- Продуктивность работы воспитателей.
- Качество проведения мероприятий.

5.3. Методическая работа.

- Методический уровень педагогов.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.

5.5. Коррекционно-развивающий процесс.

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) воспитанников, педагогов.
- Уровень проведения коррекционных занятий с воспитанниками.

5.6. Создание оптимально комфортных условий для проживания, обучения и медицинской реабилитации воспитанников в Учреждении.

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Уровень проведения лечебно-профилактических мероприятий.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

6. Функции должностных лиц, осуществляющих внутришкольный контроль

6.1. Определение форм и методов контроля в соответствии с тематикой и объемом проверки.

6.2. Оценивание уровня преподавания учебных предметов.

- 6.3. Оценивание методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 6.4. Оценивание самоанализа педагогического работника.
- 6.5. Оценивание уровня проведения воспитательных мероприятий.
- 6.6. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 6.7. Оформление (по требованию) анализа проведенной проверки.
- 6.8. Оказание или организация методической помощи педагогическим работникам в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 6.9. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 6.10. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

7. Права лиц, осуществляющих внутришкольный контроль

- 7.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 7.2. Внесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки.
- 7.3. Вынесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

8. Проверяющий несет ответственность за:

- 8.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 8.2. Качественную подготовку к проведению контроля.
- 8.3. Качество проведения анализа деятельности работника.
- 8.4. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
- 8.5. Доказательность выводов по итогам контроля.

9. Организация внутришкольного контроля

- 9.1. Организационными видами контроля являются:
 - Плановые проверки;
 - Административный контроль.
- 9.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и ответственные лица.
- 9.3. Периодичность и виды контроля определяются администрацией КГОбУ «Камчатская санаторная школа-интернат» самостоятельно на учебный год по

мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников.

9.4.Посещение уроков, воспитательных мероприятий проводится в соответствии с планом контрольно-аналитической деятельности.

9.5.В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

10. Документация

10.1. Годовое планирование контрольно-аналитической деятельности.

10.2. Ежемесячные графики контроля.

10.3. Заключение (по требованию) по итогам проверок.

10.4. Самоанализ проведенных мероприятий.