

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Камчатская санаторная школа-интернат»

Принят  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «29» августа 2024 года

Утверждаю:  
Директор КГ ОБУ «Камчатская  
санаторная школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ И.А. Дёмин  
«29» августа 2024 года  
Приказ № 53-од от 29.08.2024 года

**План работы**  
**КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»**  
**на 2024-2025 учебный год**

п. Пионерский. 2024 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы-интерната
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

#### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### **Приложения**

Приложение 1. План работы с медицинского кабинета

Приложение 2. План внеурочной деятельности

Приложение 3. План работы педагогических советов

Приложение 4. План методического объединения педагогов

Приложение 5. Рабочая программа по курсу «Краеведение»

Приложение 6. Рабочая программа по курсу «Историко-патриотическое воспитание»

Приложение 7. Программа по курсу «Умники и умницы»

Приложение 8. Программа «Мои права- шаг в будущее»

Приложение 9. Программа курса «Мы – читающие дети»

Приложение 10 План работы административно-хозяйственной деятельности

Приложение 11. План работы педагога-психолога

Приложение 12. План работы учителя-логопеда

Приложение 13. План работы психолого-медико-педагогического консилиума

**Цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Оказание помощи семье в воспитании и получении образования, обеспечение проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в длительном лечении.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основной образовательной программы НОО учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
- Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья обучающихся и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса.
- Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

### **1.1. Реализация образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП начального общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		

<p>Утверждение ООП начального общего образования, приведенной с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)</p>	<p>август</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
<p>Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)</p>	<p>август, декабрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС</p>	<p>октябрь-март</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы начального общего образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС</p>	<p>октябрь-май</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
<p>Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих</p>	<p>октябрь-май</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>

реализацию ООП начального общего образования в рамках перехода на ФОП		
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП начального общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП начального общего образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	сентябрь, декабрь	зам. директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на тему: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»	октябрь, ноябрь	директор, зам. директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	октябрь, январь	зам. директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	в течение года	зам. директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги

практик реализации ФОП по учебному предмету труд (технология)		
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	в течение года	зам. директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	в течение года	зам. директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	в течение года	зам. директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП начального общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	январь	зам. директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	в течение года	директор, зам. директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП начального общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	один раз в четверть	зам. директора по УВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	один раз в четверть	зам. директора по УВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	в течение года	ответственный за сайт, зам. директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебному предмету труд (технология)	в течение года	педагоги, зам. директора по УВР
Размещение на официальном сайте школы-интерната информации о реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году	не позднее 1 мая	ответственный за сайт, зам. директора по УВР
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП начального общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы	декабрь - март	Директор, зам. директора по УВР



Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		
--	--	--

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	зам. директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	октябрь	классные руководители
Подготовка учащихся к школьным олимпиадам	по графику	педагоги
Участие в предметных олимпиадах	по графику	классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог допобразования
Составление расписания занятий	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	октябрь	классные руководители

Участие кружков в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	в течение года	педагог допобразования
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	педагоги, зам. директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	каникулы после 1-й и 2-й четверти	педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	ноябрь, декабрь, март, май	зам. директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	по мере необходимости	педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	педагоги
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	зам. директора по УВР

<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заместитель директора по УВР
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

### **1.3. Научно-методическая работа**

#### **1.3.1. Деятельность методического объединения школы-интерната**

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для

повышения уровня профессионального саморазвития педагогов при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровые берегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих педагогов через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</li><li>• Утверждение графика открытых уроков и мероприятий.</li></ul>	август	руководитель МО, зам. директора по УВР
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение заседаний МО.</li></ul>	в течение года	руководитель МО
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах.</li></ul>	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	август, январь	учителя начальных классов, воспитатели
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.</li> </ul>	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.</li> </ul>	в течение года	руководитель МО, зам. директора по УВР

#### Учебно-методическая деятельность

##### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.</li> </ul>	в течение года	руководитель МО, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УВР, учителя начальных классов

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подборка дидактического обеспечения учебных программ.</li> </ul>	в течение года	учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС</li> </ul>	июнь-август	учителя начальных классов, воспитатели
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования</li> </ul>	август, май	учителя начальных классов, воспитатели
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся</li> </ul>	систематически	учителя начальных классов
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся</li> </ul>	сентябрь, декабрь, май	зам. директора по УВР, учителя начальных классов
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися</li> </ul>	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.</li> </ul>	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели

### **Мероприятия по усвоению базового уровня НОО**

#### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.</li> </ul>	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректирование прохождения программ по предметам</li> </ul>	1 раз в четверть	учителя начальных классов
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.</li> <li>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися</li> </ul>	сентябрь, декабрь, май в течение года	учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы</li> </ul>	декабрь. май	зам. директора по УВР
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, год</li> </ul>	1 раз в четверть	учителя начальных классов
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оказание консультационной помощи педагогам</li> <li>Посещение уроков</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель МО

### **Повышение качества образовательного процесса**

#### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг предметных достижений учащихся.</li> </ul>	в конце каждой четверти	учителя начальных классов

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).</li> <li>Взаимопосещение уроков внеурочных мероприятий с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.</li> </ul>	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.</li> </ul>	систематически	учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.</li> </ul>	систематически	учителя начальных классов

### **Профессиональный рост педагога**

#### **Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;



- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Составление тем и планов самообразования.</li></ul>	август	педагоги
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Аттестация педагогов.</li></ul>	в течение года	зам. директора по УВР
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>Открытые уроки, внеклассные мероприятия.</li></ul>	в течение года	педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Изучение и внедрение активных методов обучения и воспитания.</li></ul>	в течение года	педагоги
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>Курсовая подготовка</li></ul>	по плану	зам. директора по УВР
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях</li><li>Участие в работе МО</li></ul>	в течение года	педагоги
7.	<ul style="list-style-type: none"><li>Участие в профессиональных педагогических конкурсах</li></ul>	в течение года	педагоги
8.	<ul style="list-style-type: none"><li>Публикации на сайтах, в методических журналах</li></ul>	систематически	педагоги
9.	<ul style="list-style-type: none"><li>Обобщение и распространение опыта работы</li></ul>	в течение года	педагоги
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>Изучение передового педагогического опыта</li></ul>	в течение года	педагоги

### **Поиск и поддержка одарённых детей**

#### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;

- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Выявление одарённых детей</li></ul>	сентябрь-октябрь	педагоги
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Организация и проведение конкурсов, олимпиад.</li></ul>	по плану	руководитель МО, педагоги
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>Составление графика проведения олимпиад</li></ul>	сентябрь	зам. директора по УВР
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.</li></ul>	в течение года	педагоги
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>Участие в заочных и дистанционных конкурсах.</li></ul>	в течение года	педагоги

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами, внеклассных мероприятий;
4. Выступление педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

### **Темы по самообразованию педагогов на 2024 -2025 учебный год**

<b>ФИО педагогов</b>	<b>Тема по самообразованию</b>
Харченко Т.В. Коваль А.Ю.	«Сказки народов Камчатки»

Тюлина О.А. Пономарёва Е.А.	«Методы и приемы работы по развитию речи младших школьников во внеклассной работе»
Колесниченко К.Н. Шефер И.Б.	«Социально-педагогическое сопровождение младших школьников в условиях жизнедеятельности в школе-интернате»
Энгельгард А.М.	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках русского языка и литературного чтения»
Соболева Д.В.	«Формирование читательской грамотности младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО»

### Содержание методической работы в 2024-2025 учебном году

Тема заседаний	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (август)</b>		
Круглый стол <b>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы МО педагогов за 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО педагогов на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>5. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий</li> </ol>	руководитель МО, зам. директора по УВР

	и взаимопосещение уроков и мероприятий.	
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>		
Семинар-практикум <b>«Система работы педагога по формированию функциональной грамотности»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</li> <li>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</li> </ol>	руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели
<b>Заседание №3 (январь)</b>		
Мастер-класс <b>«Использование современных образовательных технологий в формировании функциональной грамотности школьника»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка.</li> <li>2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения.</li> <li>3. Система работы учителя по формированию функциональной</li> </ol>	руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели

	<p>грамотности на уроках математики.</p> <p>4. Современные образовательные технологии как средство формирования функциональной грамотности школьников на внеурочных занятиях.</p> <p>5. Подведение итогов.</p>	
<b>Заседание № 4 (март)</b>		
<p>Круглый стол</p> <p><b>«Функциональная грамотность как базовое образование личности современного школьника»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование информационной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.</li> <li>2. Коммуникативная грамотность как фактор развития языковой компетенции учащихся.</li> <li>3. Финансовая грамотность как решающий фактор успешности школьников.</li> <li>4. Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира.</li> <li>5. Подведение итогов.</li> </ol>	<p>руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели</p>
<b>Заседание № 5 (май)</b>		
<p>Круглый стол</p> <p><b>«Результаты деятельности МО педагогов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы МО за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Методическая копилка «Опыт работы педагога по формированию функциональной грамотности»</li> <li>3. Обсуждение плана работы МО педагогов на</li> </ol>	<p>руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели</p>

<b>МО на 2025-2026 учебный год»</b>	2025-2026 учебный год.	
-------------------------------------	------------------------	--

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	август	зам. директора по УВР, руководитель МО
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	октябрь	ответственный за сайт, зам. директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	октябрь - декабрь	директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	октябрь	директор
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	август, апрель - май	зам. директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги

<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	октябрь	директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	ноябрь	зам. директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	ноябрь - март	руководитель МО, зам. директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий	по графику	руководитель МО, зам. директора по УВР

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

### **2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	зам. директора по УВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	зам. директора по УВР

Обеспечение группового взаимодействия обучающихся при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь - октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	зам. директора по УВР, педагоги
Организация мероприятий ко Дню учителя	до 5 октября	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги
Апробация инновационных способов воспитательной работы	ноябрь - декабрь, май	педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного	апрель	директор



пространства и защиты персональных данных		
Организация мероприятий ко Дню Победы	до 5 мая	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	май—август	зам. директора по УВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май—август	педагоги, зам. директора по УВР
Организация мероприятия «Выпускной»	май	классные руководители
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно	Зам. директора по УВР, классные руководители
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	зам. директора по УВР

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	август	зам. директора по УВР, руководитель МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	август	зам. директора по УВР, руководитель МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель МО, педагоги
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	сентябрь	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	ноябрь	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	декабрь	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	март	зам. директора по УВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	сентябрь	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители

Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	директор, медрботники
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, зам. директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители

Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги «Родительский контроль»	сентябрь, апрель	педагоги
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	педагоги
Лекторий «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы-интерната</b>		
День открытых дверей	май	зам. директора по УВР
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы-интерната	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	педагоги-организаторы
Организация совместных с обучающимися мероприятий:	январь	педагоги-организаторы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Здоровья</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день Здоровья. Спортивные эстафеты</li> </ul>	апрель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• акция «Окна Победы»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:		ответственный по питанию
- удовлетворенность организацией питания обучающихся	сентябрь	
- оценка работы школы-интерната	май	
Опросы:		зам. директора по УВР
- образовательные установки для вашего ребенка;	август	
- способы взаимодействия с работниками школы-интерната	август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:		Заместитель директора по УВР, медицинский
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	ежемесячно	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»</li> </ul>	сентябрь	работник, педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• тематическая выставка «Мы за здоровый образ жизни»</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация свободного времени ребенка»</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «О родительском авторитете»</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
<p>Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома</li> </ul>	сентябрь	зам. директора по УВР, педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила фото- и видеосъемки в школе-интернате</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• безопасное лето. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул</li> </ul>	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	в течение года	зам. директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед

### 2.3.2. План общешкольных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы-интерната за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	ноябрь	директор, зам. директора по УВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	декабрь	директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	февраль	директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	май	директор, зам. директора по УВР, медработник
<b>Классные родительские собрания</b>		
«Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	классные руководители, педагог-психолог
«Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
«Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители
«Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		классные руководители, педагог-психолог



«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители, педагог-психолог
«Возрастные особенности учащихся начальной школы»		классные руководители, медработник
«Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Психолого-педагогическое сопровождение рассматривается как систематическая деятельность педагогов-психологов, администрации, классных руководителей и воспитателей направленной на сохранение, укрепление, развитие в социально-педагогическом пространстве образовательного учреждения.

Введение новых ФГОС и связанных с ними изменения в системе школьного образования определяют ряд новых функций психологической службы образовательного учреждения. Прежде всего, это касается включения в качестве результатов образования универсальных учебных действий. Необходимость измерения метапредметных и личностных компетенций требует создания системы диагностики результатов образовательного процесса, а технологии формирования и измерения указанных компетенций становятся основным предметом деятельности школьного психолога. В связи с этим должны быть решены следующие задачи:

- определен комплекс наиболее эффективных методов развития личностных и надпредметных умений, а также психических функций, обеспечивающих формирование предметных учебных действий;

- отобраны валидные и надежные методики оценки сформированности личностных и надпредметных умений, а также психологического анализа структуры учебной деятельности у учащихся, испытывающих трудности в обучении;

- определены направления деятельности, их приоритетность и временная организация в соответствии с спецификой условий работы психолога;

- выстроена система взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, направленная на развитие личностных и надпредметных умений

в учебной и внеучебной деятельности, оценку уровня их сформированности, предупреждение и преодоление трудностей в обучении, профилактику и коррекцию девиантного поведения, сохранение и укрепление психологического и физического здоровья учащихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	педагоги
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	педагоги
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы».	классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	классные руководители, воспитатели
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	классные руководители, воспитатели, зам. директора по УВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	классные руководители, воспитатели, зам. директора по УВР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	педагоги
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	педагоги

Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	классные руководители, воспитатели, зам. директора по УВР

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь-октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> </ul>	май - август	зам. директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>		
--	--	--

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование работы педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе-интернате	август	зам. директора по УВР, педагоги
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	август	Директор, зам. директора по УВР
Профессиональное просвещение (ознакомление школьников с различными видами труда в обществе, разнообразием профессий, тенденциями их развития)	в течение года	педагоги
Профориентационные экскурсии в организации	согласно плана	педагоги
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	в течение года	педагоги

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1 Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы-интерната к оценке готовности организации, осуществляющей образовательную	май – первая половина августа	директор, заведующая хозяйством

деятельность к началу 2024/2025 учебного года		
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования.	август	зам. директора по УВР, руководитель МО
Подготовка школы мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Проведение ВПР и оценка результатов	апрель - май	зам. директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с	в течение года	классные руководители

постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556		
--	--	--

### 3.2. Внутришкольный контроль

<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь - август	зам. директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	июнь	зам. директора по УВР, руководитель МО
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	зам. директора по УВР
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы-интерната перед началом учебного года - внутренняя приемка	август	заведующая хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся - проведение диагностических мероприятий	октябрь, март - апрель	зам. директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования - мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь, май	зам. директора по УВР

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	зам. директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП НОО) — проведение опроса и его анализ	декабрь, май	зам. директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе-интернате	май	зам. директора по УВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	июнь	зам. директора по УВР
<b>Кадровое направление</b>		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	апрель	руководитель МО, зам. директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	в течение года	зам. директора по УВР
Контроль повышения квалификации педагогов	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель МО
<b>Информационное направление</b>		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	ответственный за сайт, зам. директора по УВР

Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	декабрь, май	зам. директора по УВР
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	в течение года	заведующая хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	в течение года	зам. директора по УВР
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	зам. директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	Педагоги, зам. директора по УВР

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	сентябрь, апрель	зам. директора по УВР, заведующая хозяйством
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы-интерната	октябрь, январь, май	зам. директора по УВР



Анализ качества реализации ООП НОО, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	зам. директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики		зам. директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		зам. директора по УВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО	октябрь	зам. директора по УВР, руководитель МО
Проведение анкетирования учащихся 1-4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		зам. директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни,	ноябрь, декабрь	зам. директора по УВР, медработник

эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		зам. директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.  Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		зам. директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		зам. директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		зам. директора по УВР
Определение уровня владения педагогом дополнительного образования современными	январь	зам. директора по УВР

<p>образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		
<p>Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	февраль	зам. директора по УВР
<p>Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП</p>		зам. директора по УВР
<p>Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП</p>		зам. директора по УВР
<p>Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–4-х классах</p>	март	зам. директора по УВР, руководитель МО
<p>Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</p>		зам. директора по УВР
<p>Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования</p>		зам. директора по УВР, классные руководители
<p>Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности</p>		зам. директора по УВР, классные руководители

Проведение ВПР и оценка результатов	апрель	зам. директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программы дополнительного образования	май	зам. директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		зам. директора по УВР, медработник
Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	май	зам. директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		зам. директора по УВР, руководитель МО
Проведение оценки работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		зам. директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### **3.4.1. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы-интерната решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### **3.5. Работа с педагогическими кадрами**

#### **3.5.1. Реализация профстандарта педагога**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	сентябрь - ноябрь	директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	октябрь	директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «педагог - педагог»	август	зам. директора по УВР

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	сентябрь	зам. директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	октябрь	зам. директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	ноябрь	зам. директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	декабрь	директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	по необходимости	директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	в течение года	зам. директора по УВР

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
График отпусков на предстоящий календарный год	ноябрь	специалист по кадрам
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы-	в течение года	директор, специалист по охране труда

интерната (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)		
--	--	--

### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы-интерната в связи с обновлением ФОП и ФГОС	август	зам. директора по УВР
Штатное расписание	август	директор, специалист по кадрам
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	август	зам. директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	педагог дополнительного образования
Положение об оплате труда	декабрь	директор, специалист по кадрам

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

**Локальное нормативное регулирование**

Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

август

зам. директора по УВР

Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов

август

зам. директора по УВР

**Цифровая дидактика**

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена

сентябрь - октябрь

зам. директора по УВР, руководитель МО

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам

сентябрь - декабрь

зам. директора по УВР

Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий

сентябрь, январь

зам. директора по УВР, педагоги

Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»

октябрь

директор, зам. директора УВР



Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	по запросам	зам. директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	в течение года	зам. директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	в течение года	зам. директора по УВР
<b>Сетевые практики</b>		
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	в течение года	зам. директора по УВР

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь	классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	октябрь	директор, зам. директора по УВР
Реализация Плана основных мероприятий школы-интерната, посвященных проведению Года семьи,	ежемесячно	педагоги

а также по необходимости его обновления		
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы-интерната, на информационном стенде и официальном сайте учреждения	в течение 2024 года	ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	в течение 2024 года	педагоги

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### **4.1. Безопасность**

#### **4.1.2. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	директор

Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующая хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	в течение года	заведующая хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	в течение года	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	до 31 октября	заведующая хозяйством - ответственная за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующая хозяйством - ответственная за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующая хозяйством - ответственная за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующая хозяйством - ответственная за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	заведующая хозяйством - ответственная за пожарную безопасность

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующая хозяйством - ответственная за пожарную безопасность
---	--	--

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>		
Проверка санитарного состояния учреждения перед началом учебного года.	август	зав. стр. подразделением, врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Подготовка медицинского кабинета (документация, медикаменты, оснащение).	август-сентябрь	зав. стр. подразделением, врачи, ст. м/с
Составление плана работы медицинского персонала на уч. год, согласование с директором учреждения.	сентябрь	зав. стр. подразделением, врачи, ст. м/с
Формирование пакета документов на вновь поступивших учащихся и выбывающих детей.	август-сентябрь апрель-май	врачи, ст. м/с
<b>II. Лечебно-профилактическая работа</b>		
Своевременный осмотр всех вновь поступивших детей (антропометрия, осмотр на педикулез, чесотку, оценка ФР, соматический статус, определение группы здоровья, режима, стола, физической	август-сентябрь	врачи, ст. м/с, медсестры

группы). Составление вводного эпикриза индивидуального плана ведения каждого ребенка.		
Своевременное выявление острых заболеваний у обучающихся, изоляция, оказание неотложной помощи в случае травм и острых состояний.	ежедневно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Осмотр кожных покровов и волосистой части головы всех учащихся.	1 раз в неделю + после отсутствия	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Подготовка планового осмотра детей врачами-специалистами.  Своевременное направление детей с выявленной патологией на стационарное или амбулаторное лечение.	по плану по показаниям	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Амбулаторный прием больных детей, оказание первой помощи.	ежедневно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Проведение R.Манту и Dst 2 раза в год всем учащимся. По результатам диагностики - своевременная консультация фтизиатра.	сентябрь- октябрь  апрель-май	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Иммунопрофилактика:  - выполнение проф. прививок детям согласно плана + коррекция плана - обязательный осмотр ребенка перед прививкой - обязательное письменное информирование и согласие родителей (законных представителей) на проведение прививок	сентябрь- октябрь	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК

- проведение прививок по эпид. показаниям (против гриппа)		
Плановое обследование детей на гельминты, при выявлении – направление их к врачу по месту жительства	март	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Контроль над проведением карантинных мероприятий в случае острых инфекционных заболеваний.	ежедневно, в случае карантинных мероприятий	зав. стр. подразделением, врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Ведение учета инфекционной и соматической заболеваемости.	ежемесячно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий, соблюдением детьми правил личной гигиены, физ. занятиями, прогулками.	ежедневно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Регулярное проведение профилактики травматизации учащихся.	в течение года	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Противорецидивная терапия детям, состоящим на «Д» учете.	октябрь-ноябрь февраль-март	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Проведение санации полости рта.	в течение года	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Проведение антигистаминной, противоглистной терапии.	сентябрь апрель	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Проведение санации хронических очагов инфекции.	после углубленного медосмотра и по показаниям	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК

Организация стационарного углубленного обследования детей в ККПТД и других лечебных учреждениях здравоохранения.	по показаниям	зав. стр. подразделением, врачи, ст. м/с
Проведение лечения по назначению фтизиатра.	по показаниям	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Организация проведения оздоровительных фито и физиопроцедур.	по показаниям	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
<b>III. Санитарно-эпидемические мероприятия</b>		
Составление плана профилактических прививок.	сентябрь	врачи
Осмотр детей на педикулез и чесотку.	1 раз в неделю	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Осуществление постоянного контроля за санитарным состоянием учреждения. (Генеральная и текущая уборка помещений, туалетов, спален, игровых, территории).	в течение года	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в учреждении.	в течение года	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Контроль за соблюдением охранительного режима.	в течение года	зав. стр. подразделением, врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Противоэпидемические мероприятия по предупреждению ОРВИ и гриппа среди сотрудников и учащихся (вакцинация против гриппа, масочный режим,	по мере необходимост и	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК



оксалиновая мазь, увеличение частоты проветривания помещений и т.д.).		
Своевременная изоляция инфекционных больных. Осмотры детей, находившихся в контакте с инфекционными больными.	по мере возникновения эпид. ситуации	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками.	1 раз в год	старшая медсестра
<b>IV. Контроль и организация питания</b>		
Ответственность за организацию питания обучающихся в учреждении (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	в течение года	диетическая медсестра
Ответственность за организацию родительского контроля качества питания	в течение года	диетическая медсестра
Контроль за доброкачественностью продуктов, поступающих в учреждение, правильностью хранения, сроками реализации, сертификатами качества на продукты.	в течение года	диетическая медсестра
Контроль за сбалансированностью меню, составление, выполнения норм питания на ребенка. (белки, жиры, углеводы, калорийность).	в течение года	диетическая медсестра
Ежемесячный анализ выполнения натуральных норм.	в течение года	диетическая медсестра

Контроль за санитарным состоянием пищеблока, за технологией приготовления пищи, мытьём посуды.	в течение года	диетическая медсестра
Контроль за отбором и хранением суточных проб, ведение бракеражного журнала, бракераж готовой продукции.	ежедневно	диетическая медсестра
Проведение С-витаминизации третьих блюд.	постоянно	диетическая медсестра
Регулярный контроль за питанием детей:  - качество приготовления пищи - соблюдения режима питания - выставление контрольных порций	постоянно	диетическая медсестра
Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые и инфекционные заболевания с регистрацией результатов осмотра в «Журнале здоровья».	ежедневно	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Контроль за работой холодильного и технического оборудования на пищеблоке.	постоянно	ст. м/с, м/с диет
Проведение производственного контроля на пищеблоке (согласно СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, МР 2.3.6.0233-21)	октябрь-ноябрь март-апрель	диетическая медсестра
Проведение инструктажей с работниками пищеблока.	сентябрь и по мере поступления новых нормативных документов	ст. м/с. м/с диет.

<b>V. Санитарно-просветительная работа</b>		
Составление плана санитарно-просветительной работы на год.	сентябрь	зав. стр. подразделением, ст. м/с.
Беседы с родителями (опекунами) вновь поступающих детей о режиме, требованиях школы-интерната, адаптации ребенка к учреждению.	сентябрь - октябрь	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Беседы с персоналом школы-интерната о санитарно-эпидемиологическом режиме, требованиях регламентирующих документов.	сентябрь и по мере поступления новых нормативных документов	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Проведение лекций и бесед, согласно плана.	1 раз в месяц	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
Организация санитарной дружины из числа воспитанников и работа с ней.	октябрь-май	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК

#### **4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы**

##### **4.3.1. Организационное обеспечение деятельности школы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	сентябрь	старшая медицинская сестра

Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор (на договорной основе)
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по закупкам
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, зам. директора по УВР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующая хозяйством
Подготовить публичный доклад школы-интерната	сентябрь	директор

Подготовить план работы школы-интерната на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
--	-------------	----------------

#### 4.3.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	март–май	заместитель директора по УВР, специалист по закупкам
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, специалист по закупкам
Организовать закупку и приобрести: - учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; - программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	заместитель директора по УВР, специалист по закупкам
Организовать ремонт здания школы-интернат к началу учебного года	июнь–июль	директор, заведующая хозяйством
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	зам. директора по УВР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального	август	заведующая хозяйством

<p>конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>		
--	--	--

#### 4.3.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	ноябрь	заведующая хозяйством
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующая хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующая хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы-интерната	в течение года	заведующая хозяйством

#### 4.3.4. Энергосбережение

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь– ноябрь	специалист по закупкам
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2025–2027 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь– декабрь 2024 года	директор, заведующая хозяйством
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующая хозяйством

Приложение 1

**План работы медицинского кабинета  
КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Проверка санитарного состояния учреждения перед началом учебного года.	август	Зав. стр. подразделением врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
2.	Подготовка медицинского кабинета (документация, медикаменты, оснащение).	август- сентябрь	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
3.	Составление плана работы медицинского персонала на уч. год, согласование с директором учреждения.	сентябрь	Зав. стр. подразделением:, ст. м/с
4.	Формирование пакета документов на вновь поступивших учащихся и выбывающих детей.	август- сентябрь  апрель-май	врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
<b>II. Лечебно-профилактическая работа</b>			



1.	Своевременный осмотр всех вновь поступивших детей (антропометрия, осмотр на педикулез, чесотку, оценка ФР, соматический статус, определение группы здоровья, режима, стола, физкультурной группы). Составление вводного эпикриза индивидуального плана ведения каждого ребенка.	август-сентябрь	врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
2.	Своевременное выявление острых заболеваний у обучающихся, изоляция, оказание неотложной помощи в случае травм и острых состояний.	ежедневно	врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
3.	Осмотр кожных покровов и волосистой части головы всех учащихся.	3 раза в неделю + после отсутствия	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
4.	Подготовка планового осмотра детей врачами-специалистами. Своевременное направление детей с выявленной патологией на стационарное или амбулаторное лечение.	по плану по показаниям	врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
5.	Амбулаторный прием больных детей, оказание первой помощи.	ежедневно	врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
6.	Проведение R.Манту и Dst 2 раза в год всем учащимся. По результатам диагностики - своевременная консультация фтизиатра.	сентябрь-октябрь апрель-май	врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
7.	Иммунопрофилактика: <ul style="list-style-type: none"> <li>· выполнение проф. прививок детям согласно плана + коррекция плана</li> <li>· обязательный осмотр ребенка перед прививкой</li> <li>· обязательное письменное информирование и согласие родителей (законных представителей) на проведение прививок</li> <li>· проведение прививок по эпид. показаниям (против гриппа)</li> </ul>	по плану	врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
8.	Плановое обследование детей на гельминты, при выявлении – направление их к врачу по месту жительства	март-апрель	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК

9.	Контроль над проведением карантинных мероприятий в случае острых инфекционных заболеваний.	ежедневно, в случае карантинных мероприятий	Зав. стр. подразделением врачи:, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
10.	Ведение учета инфекционной и соматической заболеваемости.	ежемесячно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
11.	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий, соблюдением детьми правил личной гигиены, физ. занятиями, прогулками.	ежедневно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
12.	Регулярное проведение профилактики травматизации учащихся.	постоянно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
13.	Противорецидивная терапия детям, состоящим на «Д» учете.	октябрь-ноябрь февраль-март	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
14.	Проведение санации полости рта.	постоянно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
15.	Проведение антигистаминной, противоглистной терапии.	сентябрь-апрель	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
16.	Проведение санации хронических очагов инфекции.	после углубленного медосмотра и по показаниям	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
17.	Организация стационарного углубленного обследования детей в ККПТД и других лечебных учреждениях здравоохранения.	по показаниям	Зав. стр. подразделением, врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
18.	Проведение лечения по назначению фтизиатра.	по показаниям	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
19.	Организация проведения оздоровительных фито и физиопроцедур.	По показаниям	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
<b>III. Санитарно-эпидемические мероприятия.</b>			
1.	Составление плана профилактических прививок.	сентябрь	врачи
2.	Осмотр детей на педикулез и чесотку.	1 раз в неделю	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК

3.	Осуществление постоянного контроля за санитарным состоянием учреждения. (Генеральная и текущая уборка помещений, туалетов, спален, игровых, территории).	постоянно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
4.	Контроль за соблюдением воздушно-теплого режима в учреждении.	постоянно	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
5.	Контроль за соблюдением охранительного режима.	постоянно	Зав. стр. подразделением, врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
6.	Противоэпидемические мероприятия по предупреждению ОРВИ и гриппа среди сотрудников и учащихся (вакцинация против гриппа, масочный режим, оксалиновая мазь, увеличение частоты проветривания помещений и т.д.).	по мере необходимости	ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
7.	Своевременная изоляция инфекционных больных. Осмотры детей, находившихся в контакте с инфекционными больными.	по мере возникновения эпид. ситуации.	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК.
8.	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками.	1 раз в год	ст. м/с:
<b>IV. Контроль и организация питания.</b>			
1.	Ответственность за организацию питания обучающихся в учреждении (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	постоянно	м/с диет
2.	Ответственность за организацию родительского контроля качества питания	постоянно	м/с диет
3.	Контроль за доброкачественностью продуктов, поступающих в учреждение, правильностью хранения, сроками реализации, сертификатами качества на продукты.	постоянно	м/с диет
4.	Контроль за сбалансированностью меню, составление, выполнения норм питания на ребенка. (белки, жиры, углеводы, калорийность).	постоянно	м/с диет

5.	Ежемесячный анализ выполнения натуральных норм.	постоянно	м/с диет
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, за технологией приготовления пищи, мытьём посуды.	постоянно	м/с диет
7.	Контроль за отбором и хранением суточных проб, ведение бракеражного журнала, бракераж готовой продукции.	ежедневно	м/с диет бракеражная комиссия
8.	Проведение С-витаминизации третьих блюд.	постоянно	м/с диет
9.	Регулярный контроль за питанием детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество приготовления пищи</li> <li>• соблюдения режима питания</li> <li>• выставление контрольных порций</li> </ul>	постоянно	м/с диет
10.	Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые и инфекционные заболевания с регистрацией результатов осмотра в «Журнале здоровья».	ежедневно	ст. м/с.; м/с диет , м/с
11.	Контроль за работой холодильного и технического оборудования на пищеблоке.	постоянно	м/с диет
12.	Проведение производственного контроля на пищеблоке (согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.3.6.0233-21)	октябрь-ноябрь март-апрель	м/с диет
13.	Проведение инструктажей с работниками пищеблока.	Сентябрь и по мере поступления новых нормативных документов	ст. м/с, м/с диет.

#### **V. Санитарно-просветительная работа**

1.	Составление плана санитарно-просветительной работы на год.	сентябрь	Зав. стр. подразделением, ст. м/с
2.	Беседы с родителями (опекунами) вновь поступающих детей о режиме,	сентябрь - октябрь	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК

	требованиях школы-интерната, адаптации ребенка к учреждению.		
3.	Беседы с персоналом школы-интерната о санитарно-эпидемиологическом режиме, требованиях регламентирующих документов.	сентябрь и по мере поступления новых нормативных документов	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
4.	Проведение лекций и бесед согласно плана.	1 раз в месяц	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК
5.	Организация санитарной дружины из числа воспитанников и работа с ней.	октябрь-май	врачи, ст. м/с, м/с диет, м/с ФТК

**План внеурочной деятельности  
начального общего образования  
КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»  
на 2024-2025 учебный год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

План внеурочной деятельности КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат», реализующей образовательную программу начального общего образования, фиксирует объём, направления, формы внеурочной деятельности обучающихся.

План внеурочной деятельности образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего образования сформирован в соответствии с основными целями и задачами образования Российской Федерации, отраженными в нормативных документах:

- ✓ Федеральном Законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральном Законе от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральном Законе от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ Приказе Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- ✓ Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330);
- ✓ Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован

- 12.07.2023 № 74229);
- ✓ Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - ✓ Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830);
  - ✓ Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);
  - ✓ Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
  - ✓ Санитарных правилах СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.2.3648-20);
  - ✓ Санитарных правилах и нормах СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021. №2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
  - ✓ Устава КГЛБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»

## **1. Целевая направленность, стратегические и тактические цели содержания образования**

- 1.1. План отражает основные цели и задачи КГОбУ «Камчатская санаторная школа-интернат».

1.2. Подготовлен с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через внеурочную деятельность, широту развития личности обучающихся, учитывает социокультурные и иные потребности, регулирует недопустимость перегрузки обучающихся, с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

11.3. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы. Соотношение обязательной части учебного плана начального общего образования, части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности представлено в таблице:

	Количество часов в	
	год	
	по классам	
	3	4
Обязательная часть учебного плана образовательной организации	74 8	74 8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	34	34
Внеурочная деятельность	17 0	17 0

1.4. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования (до 1320 часов за четыре года обучения), основного общего образования (до 1750 часов) с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

План внеурочной деятельности в первую очередь направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в зависимости от возможностей КГБОУ «Камчатская санаторная школа-интернат», а также особенностей окружающего социума. Внеурочная деятельность



осуществляется по различным схемам, в том числе:

- непосредственно в образовательной организации;
- совместно с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;
- в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов образовательной организации.

Формы организации внеурочной деятельности:

- учебные курсы и факультативы;
- художественные, музыкальные и спортивные студии;
- соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования;

Все формы предусматривают активность и самостоятельность обучающихся, сочетают индивидуальную и групповую работы, обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность).

## **2. Основные принципы плана**

2.1. При выборе направлений и отборе содержания обучения КГОбУ «Камчатская санаторная школа-интернат» учитывает:

- учет познавательных потребностей обучающихся и социального заказа родителей;
- учет кадрового потенциала образовательного учреждения;
- поэтапность развития нововведений;
- построение образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- соблюдение преемственности и перспективности обучения.

2.2. Специфика внеурочной деятельности заключается в том, что в условиях общеобразовательного учреждения ребёнок получает возможность подключиться к занятиям по интересам, познать новый способ существования – безотметочный, при этом обеспечивающий достижение успеха благодаря его способностям независимо от успеваемости по обязательным учебным дисциплинам.

2.3. Внеурочная деятельность опирается на содержание основного образования, интегрирует с ним, что позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития, решая тем самым одну из наиболее сложных проблем современной педагогики. В процессе совместной творческой деятельности учителя и обучающегося происходит становление личности ребенка.

2.4. Внеурочная деятельность решает следующие задачи:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом

правил безопасного образа жизни;

- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

2.5. С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности реализуются через учебно-познавательную деятельность, в которой наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности:

- занятия по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- занятия по формированию функциональной грамотности;
- занятия по проектно-исследовательской деятельности;
- профориентационные занятия.

2.6. Внеурочная деятельность на базе КГОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат» реализуется через системы внеурочной деятельности, работу классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования.

При выборе направлений и отборе содержания обучения учитываются:

- особенности КГОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат» (условия функционирования, тип школы, особенности контингента, кадровый состав);
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды КГОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат», национальные и культурные особенности региона.

2.7. Предусмотренные на внеурочную деятельность часы распределены следующим образом:

Обязательная часть: 1 час в неделю — на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок);

1 час в неделю — на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); 1 час в неделю — на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

Вариативная часть: На занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том

числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения);

На занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в школьных театрах, школьных музеях, школьных спортивных клубах, а также в рамках реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»). С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности использованы через реализацию плана внеурочной деятельности с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве школы-интерната. Программы внеурочной деятельности разрабатываются в 1 классе на 33 учебные недели, во 2 – 3 классах – на 34 учебные недели.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

<b>Направление развития личности</b>	<b>Наименование рабочей программы</b>	<b>Задачи программы</b>
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговор о важном»	Главная цель классных часов «Разговор о важном» - развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Классные часы направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы классных часов связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи – все это может стать

		предметом бесед классных руководителей со своими классами.
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Программа по курсу «Мои права – шаг в будущее»	Цель программы: создание образовательных, информационных и иных условий для формирования правовой культуры учащихся, для социализации растущей личности в гражданском обществе и правовом государстве.
	Программа клуба «Мы – читающие дети»	Цель программы: формировать интерес к чтению книг посредством знакомства воспитанников с творчеством детских писателей и поэтов.
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Программа «Занятия в кружке Начальное техническое моделирование»	Освоение множества технологических приемов при работе с разнообразными материалами в условиях простора для свободного творчества помогает детям познать и развить собственные возможности и способности, создает условия для развития инициативности, изобретательности, гибкости мышления.
	Программа творческого объединения «Маленькие художники»	Цель: раскрытие творческого потенциала ребёнка художественно – изобразительными средствами
	Программа по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обеспечение здорового образа жизни, сохранение здоровья. Обеспечение личной безопасности младшего школьника.
	Элективный курс «Разговор о правильном питании»	формирование культуры здорового образа жизни с выделением главного компонента – культуры питания
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Умники и умницы»	Программа нацелена на развитие и совершенствование познавательных процессов (внимания, восприятия, воображения, различных видов памяти, мышления) и формирование ключевых компетенций обучающихся.
	Программа работы с одарёнными детьми	Выявление, обучение, воспитание и поддержку одарённых детей, повышение социального статуса творческой личности. Программа направлена на развитие

		<p>интеллектуальных умений учащихся на основе формирования у ребенка умений управлять процессами творчества: фантазированием, пониманием закономерностей, решением сложных проблемных ситуаций. Она дает школьнику возможность раскрыть многие качества, лежащие в основе творческого мышления.</p>
<p>Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности</p>	<p>Программа по курсу «Краеведение»</p>	<p>Целью программы является популяризация краеведческих знаний, знаний о традиционной культуре коренных малочисленных народов Камчатки, формирование у воспитанников целостного представления о регионе, сохранение и развитие социально-экономических и культурных достижений и традиций, эффективное функционирование системы патриотического воспитания детей к родному краю.</p>
	<p>Программа по курсу «Историко-патриотического воспитания»</p>	<p>Программа разработана в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» с целью удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, на формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, семья, природа, дружба, труд, милосердие. Цель программы – создание условий для формирования и развития личности, обладающей качествами гражданина правового демократического государства и патриота Родины. Популяризация исторических знаний, формирование у воспитанников целостного представления о стране, сохранение и развитие социально-экономических и культурных достижений и традиций.</p>



## План педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№	Тема	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>Педсовет №1</u> Установочный (круглый стол)</b>  <b>«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение стратегии развития и организация работы школы-интерната в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы в соответствии с ФОП НОО.</li> <li>3. Согласование изменений в ООП разработанных в соответствии с ФОП НОО на 2024/2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>4. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год.</li> <li>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО.</li> </ol>	Август	<p style="text-align: center;">Директор, зам. директора по УВР, руководитель МО</p>

2.	<p><b>Педсовет № 2(круглый стол)</b>  <b>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> <li>4. Формирование и развитие цифровой грамотности</li> <li>5. «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»</li> <li>6. Трудности учеников группы риска.</li> <li>7. Памятки для педагогов.</li> </ol>	октябрь	<p>Директор,  зам. директора по УВР,  руководитель МО,  педагог-психолог,  учитель-логопед,  учителя начальных классов,  воспитатели</p>
3.	<p><b>Педсовет №3 (семинар)</b>  <b>Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного</li> </ol>	декабрь	<p>Директор,  зам. директора по УВР,  педагог-психолог,  учитель-логопед,  учителя начальных классов,  воспитатели</p>



		<p>маршрута педагога. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>5. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. О результатах диагностики воспитанников и возможных кандидатах на прохождение ЦПМПК.</p>		
4.	<b>Малый педсовет № 4</b>	<p>1. Рассмотрение отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p>	январь	<p>Директор, зам. директора по УВР, руководитель МО</p>
5.	<b>Педсовет № 5 (семинар) Тема: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>3. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада школы-интерната.</p>	март	<p>Директор, зам. директора по УВР, руководитель МО</p>

		4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.		
6.	<b>Педсовет №6 Тема: «Итоги образовательной деятельности школы-интерната в 2024/2025 учебном году»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образовательной деятельности педагогического коллектива по итогам года.</li> <li>2. О результатах медкомиссии и возможных кандидатах на продолжение обучения и лечения в КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат» в следующем учебном году.</li> <li>3. Об итогах промежуточной аттестации, усвоения государственных программ и переводе учащихся из класса в следующий класс.</li> <li>4. Проект плана работы учреждения на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	май	Директор, зам. директора по УВР, ст. медсестра

**План работы  
методического объединения педагогов  
КГБОУ «Камчатская санаторная школа-интернат»  
на 2024-2025 учебный год**

**Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития педагогов при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников.

**Задачи методической работы:**

10. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
11. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
12. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
13. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
14. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
15. Транслировать опыт творчески работающих педагогов через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

16. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
17. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
18. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение педагогами МО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся в соответствии с новым ФГОС;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО педагогов на 2024-2025 учебный год**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры педагога через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса педагога.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Утверждение графика открытых уроков и мероприятий.</li> </ul>	Август	Руководитель МО, зам. директора по УВР

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение заседаний МО.</li> </ul>	В течение года	Руководитель МО
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	Август, январь	Учителя начальных классов, воспитатели
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.</li> </ul>	В течение года	Руководитель МО, зам. директора по УВР

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.</li> </ul>	В течение года	Руководитель МО, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.</li> </ul>	В течение года	зам. директора по УВР, учителя начальных классов
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подборка дидактического обеспечения учебных программ.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.</li> </ul>	Июнь-август	Учителя начальных классов, воспитатели
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.</li> </ul>	Август, май	Учителя начальных классов,

			воспитатели
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.</li> </ul>	Систематически	Учителя начальных классов
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.</li> </ul>	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО**

#### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.</li> </ul>	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректирование прохождения программ по предметам</li> </ul>	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.</li> <li>• Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.</li> </ul>	Сентябрь, декабрь, май В течение года	Учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.</li> </ul>	Декабрь. май	Зам. директора по УВР
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, год.</li> </ul>	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание консультационной помощи педагогам.</li> <li>• Посещение уроков.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО

#### **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса**

##### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;



№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг предметных достижений учащихся.</li> </ul>	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).</li> <li>Взаимопосещение уроков внеурочных мероприятий с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.</li> </ul>	Систематически	Учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.</li> </ul>	Систематически	Учителя начальных классов

## Раздел 5. Профессиональный рост педагога

### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление тем и планов самообразования.</li> </ul>	Август	Учителя начальных классов, воспитатели
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация педагогов.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытые уроки, внеклассные мероприятия.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение и внедрение активных методов обучения и воспитания.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовая подготовка</li> </ul>	По плану	Зам. директора по УВР
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.</li> <li>• Участие в работе МО.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Публикации на сайтах, в методических журналах.</li> </ul>	Систематически	Учителя начальных классов, воспитатели
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение и распространение опыта работы.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение передового педагогического опыта.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели

## **Раздел 6. Поиск и поддержка одарённых детей**

### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление одарённых детей</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов, воспитатели
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение конкурсов, олимпиад.</li> </ul>	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов, воспитатели
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графика проведения олимпиад</li> </ul>	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в заочных и дистанционных конкурсах.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели

### **Организационные формы работы:**

6. Заседания методического объединения;

7. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
8. Взаимопосещение уроков педагогами, внеклассных мероприятий;
9. Выступление педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
10. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

### **Темы по самообразованию педагогов на 2024 -2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагогов</b>	<b>Тема по самообразованию</b>
1	Харченко Т.В. Коваль А.Ю.	«Сказки народов Камчатки»
2	Тюлина О.А. Пономарёва Е.А.	«Методы и приемы работы по развитию речи младших школьников во внеклассной работе»
3	Колесниченко К.Н. Шефер И.Б.	«Социально-педагогическое сопровождение младших школьников в условиях жизнедеятельности в школе-интернате»
4	Энгельгард А.М.	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках русского языка и литературного чтения»
5	Соболева Д.В.	Формирование читательской грамотности младшего школьника в условиях

реализации ФГОС НОО»

### Содержание методической работы в 2024-2025 учебном году

Тема заседаний	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (август)</b>		
<b>Круглый стол «Планирование и организация методической работы педагогов на 2024–2025 учебный год»</b>	4. Итоги работы МО педагогов за 2023 - 2024 учебный год. 5. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО педагогов на 2024-2025 учебный год. 6. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 6. Утверждение тем по самообразованию. 7. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков и мероприятий.	Руководитель МО,  зам. директора по УВР
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>		
<b>Семинар-практикум «Система работы педагога</b>	4. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 5. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и	Руководитель МО, учителя начальных классов,

<p><b>по формированию функциональной грамотности»</b></p>	<p>воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>6. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p>	<p>воспитатели</p>
<p><b>Заседание №3 (январь)</b></p>		
<p>Мастер-класс <b>«Использование современных образовательных технологий в формировании функциональной грамотности школьника»</b></p>	<p>6. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка.</p> <p>7. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения.</p> <p>8. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках математики.</p> <p>9. Современные образовательные технологии как средство формирования функциональной грамотности школьников на внеурочных занятиях.</p> <p>10.Подведение итогов.</p>	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели</p>
<p><b>Заседание № 4 (март)</b></p>		
<p>Круглый стол <b>«Функциональная грамотность как базовое образование личности современного школьника»</b></p>	<p>6. Формирование информационной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.</p> <p>7. Коммуникативная грамотность как фактор развития языковой компетенции учащихся.</p> <p>8. Финансовая грамотность как решающий фактор успешности школьников.</p> <p>9. Формирование естественно-научной грамотности на</p>	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели</p>

	уроках окружающего мира. 10.Подведение итогов.	
<b>Заседание № 5 (май)</b>		
Круглый стол <b>«Результаты деятельности МО педагогов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год»</b>	4. Итоги работы МО за 2024-2025 учебный год. 5. Методическая копилка «Опыт работы педагога по формированию функциональной грамотности» 6. Обсуждение плана работы МО педагогов на 2025- 2026 учебный год.	Руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели

**График открытых уроков и внеклассных мероприятий  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Форма и тема мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Энгельгард А.М.	«Поклонимся Великим тем годам...» классный час	май
2	Харченко Т.В.	«Орнамент – язык предков» занятие-исследование	январь



3	Шефер И.Б.	«Космические приключения» виртуальное путешествие	апрель
4	Колесниченко К.Н.	«Дорожные знаки и Светофор» познавательный час	март
5	Пономарёва Е.А.	«Во что верили древние славяне путешествие по страницам истории	октябрь
6	Соболева Д.В.	«Основной закон России» классный час	декабрь
7	Тюлина О.А.	Флора и фауна родного края» познавательный час	ноябрь
8	Коваль А.Ю.	«Сетевой плен» беседа	февраль

**Рабочая программа**  
**по курсу «Краеведение»**  
**на 2024– 2025 учебный год**

**Пояснительная записка**

**Направленность программы:** познавательная программа краеведческой, гражданско-патриотической направленности предусматривает повышение уровня краеведческих знаний среди воспитанников, формирование и развитие личностных гуманистических качеств ребенка, воспитание гражданственности и патриотизма.

Программа имеет ярко выраженную краеведческую направленность и разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». За основу разработки взяты задачи федерального проекта «Патриотическое воспитание», который направлен на обеспечение функционирования системы патриотического воспитания граждан РФ и краевого образовательного проекта «Этнокультурный и региональный компоненты в системе общего и дополнительного образования Камчатки», которые предполагают реализацию положений Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и создание образовательных условий, обеспечивающих сохранение и распространение знаний о традиционной культуре коренных малочисленных народов Камчатки, природных и историко-культурных особенностей Камчатского края.

Программа разработана с опорой на общие принципы: актуальности, системности, последовательности, преемственности, конкретности (учет особенности учреждения, возраста воспитанников, их интеллектуальных возможностей).

КГБОУ «Камчатская санаторная школа-интернат» имеет определенную специфику: воспитанники, поступающие в учреждение тубинфицированные или больны закрытыми формами туберкулеза, поэтому соматически ослаблены, часто и длительно болеют, многие находятся на стационарном лечении. Особенностью учреждения является его сезонная работа и ежегодно меняющийся состав воспитанников, поэтому программа рассчитана на 1 год.

Программа состоит из тематических разделов. Внутри каждого раздела несколько локальных тем. По данной программе постоянная группа воспитанников занимается на протяжении одного учебного года.

Данная программа предусматривает знакомство с историей родного края и города, делами знаменитых земляков, легендами, традициями и обычаями предков. Значительное место в программе занимает географический компонент. Так при изучении края юные краеведы знакомятся с рельефом местности, реками, климатом, растительным миром, проблемами экологии, ресурсами своей малой родины и т.д.

Отдельные темы нашей программы связаны с географическими путешествиями, с жизнью и деятельностью великих ученых, первопроходцами. Курс предполагает знакомство с музеями и памятниками города и Камчатского края.

### **Актуальность программы**

Воспитывая в детях любовь к малой родине, можно воспитывать в них нравственность и патриотизм. Чтобы считаться патриотом, мало любить свой край и гордиться им, надо глубоко знать его историю. Только знания сделают нашу любовь к родному городу и краю деятельной, позволят сохранить и развить лучшие его традиции.

Программа направлена, прежде всего на популяризацию краеведческих знаний, является эффективным вспомогательным средством для расширения кругозора воспитанников, позволяет дополнять и развивать комплекс знаний, умений и навыков, приобретенных в основной системе образования.

Тематика программы функциональна, она может изменяться и дополняться в рамках определенных программных разделов.

**Программа педагогически целесообразна**, так как решается не только образовательная задача - усвоение ребенком суммы сведений, краеведческих знаний, идет процесс воспитания, формирование просвещенной личности, таких нравственных качеств, как патриотизм, гражданственность, воспитание общей культуры. Реальная гуманизация воспитания сегодня возможна, прежде всего, на национальном, региональном материале – конкретной семьи, малой родины.

В реализации данной программы участвуют воспитанники в возрасте 7 – 11 лет. Полная реализация программы рассчитана на 36 часов. Занятия проводятся один раз в неделю по 40 минут, согласно СанПиН.

**Целью программы** является популяризация краеведческих знаний, знаний о традиционной культуре коренных малочисленных народов Камчатки, формирование у воспитанников целостного представления о регионе, сохранение и развитие социально-экономических и культурных достижений и традиций, эффективное функционирование системы патриотического воспитания детей к родному краю.

### **Задачи программы:**

#### *Образовательные:*

- повышение уровня знаний о родном крае;
- знакомство с историей, традициями, культурой и бытом народов Камчатки.

#### *Воспитательные:*

- формирование гражданских качеств, патриотического и личностно-ценностного отношения к своему краю, пробуждение деятельной любви к родному месту жительства;
- воспитание навыков позитивно-сберегающего отношения к окружающей среде и социально-ответственного поведения в ней;
- воспитание трудолюбия, чувства коллективизма и взаимопомощи;

- формирование потребности к творческому самовыражению.

*Развивающие:*

- развитие эмоционально-волевых, нравственных качеств личности, познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей.

- развитие мышления, наблюдательности, памяти и внимания.

### Учебно-тематический план

№	Тема	Часы	Содержание	
			Теоретическая часть	Практическая часть
<b>1. С чего начинается Родина</b>				
1.	«Что изучает краеведение?» вводное занятие	1	Знакомство с понятием «краеведение», выявление уровня первичных знаний о крае.	тестирование
2.	«Здесь начинается Россия» познавательный час	1	Работа с картой РФ. Географическое положение полуострова. Общие сведения.	
3.	«Символ родной Земли» творческая работа	1	Символика родного края	Аппликация в технике - мозаика
4.	Оформление стенда «Земля Камчатская»	1	Местоположение городов и поселений, символика, природа Камчатского края	Оформление стенда, коллективная работа
5.	Экскурсия в Краеведческий музей	1	Встреча с интересными людьми, история освоения камчатской земли	
6.	«Основание города Петропавловска-Камчатского» познавательный час	1	История освоения камчатской земли и возникновения города Петропавловска-Камчатского	
7.	«Петропавловская оборона» познавательный час	1	Оборона российскими войсками города-порта Петропавловска	
8.	«Памятники г. Петропавловска-Камчатского» виртуальная экскурсия	1	Знакомство с достопримечательностями города	Оформление стенда, коллективная работа

9.	«История родного города» викторина	1	Обобщение и уточнение знаний об истории края и города Петропавловска-Камчатского	Командная игра в ответы на вопросы
<b>2. Быт и культура народов Камчатки</b>				
10	«Коренные жители Камчатки» беседа	1	Знакомство с коренным населением полуострова Камчатка (коряки, ительмены, эвены, алеуты, чукчи)	
11	«Жизнь и быт народов Камчатки» познавательный час	1	Знакомство с жизнью и бытом коренного населения Камчатки. Отличие между коренными народами Камчатки по роду их занятий.	
12	«Абориген Камчатки» викторина	1	Обобщение и уточнение знаний о населении и быте Камчатского края	Командная игра в ответы на вопросы
13	«Игры народов Севера» практическое занятие	1	Знакомство с играми народов севера	Подвижные игры
14	«Мифы и сказания народов Камчатки» познавательный час	1	Знакомство с мифическими героями	
15	«Сказки народов Камчатки» литературный вечер	1	Знакомство с творчеством Камчатских писателей. Особенности северных сказок.	
16	«В гостях у сказки» занятие-импровизация	1	Знакомство с главными персонажами сказаний жителей Камчатки	Обыгрывание сюжета сказки, передача эмоций и образов героев
17	Экскурсия в Камчатский краевой художественный музей	1	Знакомство с художниками края	
18	«Орнамент-язык предков» занятие-исследование	1	Знакомство с особенностью построения корякского орнамента в одежде	

19	«В гостях у корякских мастериц» творческая лаборатория	1	Значение амулета, оберегов народов Камчатки	Работа с цветной бумагой
20	«Фольклорные праздники» познавательный час	1	Знакомство с народными праздниками коренных народов Камчатки	
21	«Национальные зимние игры и состязания народов Камчатки» спортивный досуг	1	Знакомство с понятием «каюр» и историей Берингии	Народные игры на свежем воздухе
<b>3. Природа Камчатки</b>				
22	«Животный мир Камчатки» тематическое занятие	1	Знакомство с животным миром Камчатского края	
23	«Птицы Камчатки» тематическое занятие	1	Знакомство с птицами Камчатского края	
24	«Растения Камчатки» тематическое занятие	1	Знакомство с растительным миром Камчатского края	
25	«Флора и фауна родного края» викторина	1	Обобщение и уточнение знаний о животных и растениях Камчатского края	Командная игра в ответы на вопросы
26	«Заповедный мир» час юного эколога	1	Знакомство с памятниками природы Камчатского края, с историей создания Кроноцкого заповедника	
27	«В гостях у бурого медведя» творческая мастерская	1	Познакомить с образом жизни и повадками медведя	Пластилиновое панно
28	«Земля огнедышащих гор» познавательный час	1	Знакомство с вулканами Камчатки: Корякский, Авачинский, Ключевской, особенностью рельефа.	
29	«Уникальная Камчатка» конкурс рисунков	1	Умение самостоятельно решать поставленные творческие задачи	Работа с акварельными красками
30	«Красная книга Камчатки»	1	Знакомство с животными и растениями, которые находятся под охраной государства	Создание газеты «Красная книга Камчатки»

	поисково-исследовательская работа			
<b>4. Камчатка сегодня</b>				
31	«Мой поселок в рисунках» творческая работа	1	Знакомство с достопримечательностями поселков Камчатского края	Рисунки по теме
32	«Богатства Камчатской земли» час юного эколога	1	Обсуждение ресурсов Камчатского края	
33	«Камчатка в будущем» занятие-фантазия	1	Какой представляется Камчатка в недалеком будущем	Создание коллажа «Город будущего»
34	«Край туризма и приключений» квест-игра	1	Проявлять знание правил поведения во время похода, ориентироваться на местности, пользоваться схематической картой	Игра по станциям
35	«Я опора своей Родине» час общения	1	Осознание личной причастности к развитию и процветанию Камчатского края	
36	«Береги и сохраняй наш Камчатский край» круглый стол	1	Обсуждение экологических проблем, разработка решений	
37	«Знатоки Камчатки» краеведческая викторина	1	Итоговое занятие. Обобщить и уточнить полученные знания по курсу «Краеведение». Награждение званием «Юный знаток края»	игра в ответы на вопросы
	<b>Итого:</b>	<b>37</b>		

### Методическое обеспечение программы

#### Приемы и методы организации воспитательного процесса

Программа способствует становлению и развитию личности ребенка, расширяет возможности гражданско-патриотического воспитания в процессе обучения, помогает осознать роль личности в обществе.

Технологии обучения: личностно-ориентированное, проблемное обучение, обучение в сотрудничестве, здоровьесбережения.

Формы организации обучения: индивидуальная, работа в парах, групповая.

Методы обучения:

- по источнику знаний: словесные, наглядные, практические.
- по уровню познавательной активности: проблемный, частично-поисковой, объяснительно-иллюстративный;
- по принципу расчленения или соединения знаний: аналитический, синтетический, сравнительный, обобщающий, классификационный.

На занятиях используются такие традиционные методы, как словесные: рассказ, беседа и т.д. На их основе главным образом и создаются теоретические занятия. Используются также наглядные методы, с широким использованием дидактического материала, методических наработок (видеофильмы, презентации, карты, схемы, музейные экспонаты и т. д.) и практические.

При освещении различных тем программы используются информативный, объяснительно – иллюстрационный, эвристический (частично-поисковый), проблемный методы. Они применяются в различных комбинациях в зависимости от построения занятия.

Формы работы, применяемые в реализации программы: познавательные часы, беседы, экскурсии, викторины, тестовые задания, конкурсы, выставки детских рисунков и поделок, творческие коллективные работы, встречи с интересными людьми и т.д. Элементы самоуправления (деление на команды) используется в исследовательской деятельности.

Практическая работа прививает и закрепляет знания, заложенные теоретическими занятиями. Такие виды работ, как написание рефератов, тематические рисунки, участие в конкурсах и т. д.

В качестве дидактического материала используются:

- раздаточный материал;
- наглядные пособия;
- краеведческая литература для чтения;
- сведения из интернета (краеведческих сайтов Камчатского края)
- книги, брошюры, газетные материалы;
- картографические пособия по родному краю;
- фотографии;
- тесты, кроссворды по темам;
- видеоматериалы с документальными фильмами;
- презентации по темам.

**Прогнозируемые результаты:**

1) В обучающей сфере - приобретение глубоких знаний по истории, умений ориентироваться в событиях и фактах, видеть неразрывную связь истории родного края с историей России.

2) В воспитательной сфере – воспитание чувства уважения к истории малой родины, гордости за ее славное прошлое, уважение к людям.



3) В развивающей сфере – развитие творческих способностей, развитие навыков самостоятельного мышления, высокого уровня гражданского и патриотического сознания воспитанников.

В результате освоения предметного содержания программы у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать предметных, метапредметных и личностных результатов.

Личностными результатами изучения курса является:

- научиться ориентироваться в важнейших для региона событиях и фактах прошлого и настоящего; оценивать их возможное влияние на будущее;
- приобретет способность к самооценке на основе критерия успешности воспитательной деятельности;
- научиться ориентироваться в нравственном содержании и смысле поступков, как собственных, так и окружающих людей;

Получит возможность для формирования:

- основ гражданской идентичности личности в форме осознания «Я» как гражданин Петропавловска-Камчатского, чувства сопричастности;
- чувства гордости за свой город, свой край, за успехи своих земляков;

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих УУД:

Регулятивные УУД:

- определять цель деятельности с помощью воспитателя и самостоятельно;
- учиться совместно с воспитателем обнаруживать и формулировать нравственную проблему;
- высказывать свою версию разрешения проблемы, пытаться предлагать способ её проверки;
- работая по предложенному плану, использовать необходимые средства.

Познавательные УУД:

- ориентироваться в своей системе знаний: понимать, что нужна дополнительная информация (знания) для решения задач;
- делать предварительный отбор источников информации для решения задачи;
- перерабатывать полученную информацию: наблюдать и делать самостоятельные выводы;

Коммуникативные УУД:

- доносить свою позицию до других людей: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других людей;
- вступать в беседу во внеурочной деятельности;
- учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

**Ожидаемые результаты, их социальная и воспитательная значимость**

В результате реализации программы воспитанники познакомятся:

- с историей, традициями родного края;
- будут иметь представление о месте культуры, истории, морали и нравственности в прошлом и настоящем края;
- посетят музеи, памятники;
- научатся видеть прекрасное в окружающем мире;
- научатся вести себя в общественных и культурных местах, уважительно относиться к культуре и традициям своего и других народов;

**Способы проверки ожидаемых результатов:**

1. Педагогическое наблюдение.
2. Выполнение творческих заданий (подготовка рисунков, проведение викторин и т.д.).
3. Тестирование.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
“КРАЕВЕДЕНИЕ”**

1. Гейзеры - горячий источник
2. река Камчатка – самая большая река полуострова
3. Коряки, эвены, ительмены, алеуты – коренное население Камчатки
4. Яранга – жилище коряков
5. Нарты – средство передвижения
6. Кухлянка - верхняя одежда
7. Торбаса – повседневная обувь ительменов
8. Байдары – основное средство передвижения по морю
9. Чум – жилище эвенов
10. Заповедник – охраняемая территория, исключая любое вмешательство в ход естественных процессов
11. Бубен – музыкальный инструмент народов Камчатки
12. Вулкан Ключевской – самый высокий вулкан из действующих вулканов Азии и Европы
13. Степан Петрович Крашенинников – первый исследователь Камчатки
14. Владимир Атласов – сделал первое описание Камчатки
15. Пихта грациозная – роща пихты на Камчатке охраняется и занесена в Красную книгу РФ

16. Хололо – праздник встречи морских зверобоев
17. Олений праздник – связан с возвращением оленей с берегов моря в тундру на зимний выпас
18. Оленеводство – основное занятие коряков
19. 1917-1922 г.г. – гражданская война на Камчатке
20. 1854 год – оборона Петропавловского порта от нападения англо-французской эскадры
21. Г. М. Елизов, И. В. Рябиков, И. С. Бохняк - герои гражданской войны на Камчатке
22. Н. А. Вилков – герой ВОВ
23. Птичий базар – сбор морских птиц на прибрежных скалах
24. Аппликация – способ создания орнаментов путем нашивания на ткань, кожу

**Рабочая программа**  
**по курсу «историко-патриотическое воспитание»**

**Пояснительная записка**

**Направленность программы:** историко-патриотическое воспитание является одной из важнейших задач, стоящих перед современной школой, так как именно детство и юность являются самой благодатной порой для привития священного чувства любви к Родине, формирования духовно-нравственных качеств личности, воспитания чувства достоинства, ответственности, совести и чести.

Государственная политика в области гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи отражена в целом ряде принятых в последние годы программных документов, таких как Национальная доктрина образования в Российской Федерации, Концепция модернизации российского образования, Концепция патриотического воспитания граждан РФ, государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Познавательная программа историко-патриотической направленности предусматривает повышение уровня знаний, истории своего государства, среди воспитанников, формирование и развитие личностных гуманистических качеств ребенка, воспитание гражданственности и патриотизма.

Патриот – это человек, любящий свою Родину, верный своему Отечеству, испытывающий чувство гордости за свою страну и свой народ, уважение к его великим свершениям и достойным страницам прошлого, способный успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

Программа разработана с опорой на общие принципы: актуальности, системности, последовательности, преемственности, конкретности (учёт особенности учреждения, возраста воспитанников, их интеллектуальных возможностей). КГБОУ «Камчатская санаторная школа-интернат» имеет определенную специфику: воспитанники, поступающие в учреждение тубинфицированы или больны закрытыми формами туберкулеза, поэтому соматически ослаблены, часто и длительно болеют, многие находятся на стационарном лечении. Особенностью учреждения является его сезонная работа и ежегодно меняющийся состав воспитанников, поэтому программа рассчитана на 1 год.

Программа состоит из тематических разделов. Внутри каждого раздела несколько локальных тем. По данной программе постоянная группа воспитанников занимается на протяжении одного учебного года.

Данная программа предусматривает знакомство с историей Отечества, деятельностью великих русских деятелей, легендами, традициями и обычаями предков. Значительное место в программе занимает компонент посвященный становлению и развитию Отечества.

Отдельные темы нашей программы связаны с географическими путешествиями, с жизнью и деятельностью великих ученых, первопроходцами. Курс предполагает знакомство с музеями и памятниками города и Камчатского края.

## Актуальность программы

Сегодня задача патриотического воспитания подрастающего поколения актуальна потому, что современные дети мало знают о культурных традициях своего народа, часто проявляют равнодушие к близким людям, сверстникам. Чтобы человек действительно чтит память предков, уважал Отечество, чувствовал ответственность за свою Родину, его надо таким воспитать. Одними призывами любить свой город, Родину ничего не сделать. Сейчас, в период нестабильности в обществе, возникает необходимость вернуться к лучшим традициям нашего народа, к его вековым корням, к таким вечным понятиям, как род, родство, Родина. Чувство патриотизма многогранно по своему содержанию: это и любовь к родным местам, и гордость за свой народ, и ощущение неразрывности с окружающим, и желание сохранить, приумножить богатство своей страны. Быть патриотом – значит ощущать себя неотъемлемой частью Отечества.

Программа, направлена, прежде всего на популяризацию исторических знаний, является эффективным вспомогательным средством для расширения кругозора воспитанников, позволяет дополнять и развивать комплекс знаний, умений и навыков, приобретенных в основной системе образования. Изложение истории происходит от близкого и понятного вглубь времени и вширь пространства. Программа создает условия для более глубокого и вдумчивого изучения истории, она готовит к восприятию и пониманию многообразия исторических явлений.

Тематика программы также функциональна, она может изменяться и дополняться в рамках определенных программных разделов.

**Программа педагогически целесообразна**, так как решается не только образовательная задача - усвоение ребенком комплекса сведений, исторических знаний, идет процесс воспитания, формирование просвещенной личности, таких

нравственных качеств, как патриотизм, гражданственность, воспитание общей культуры. Через знакомство с историей культуры, веры, миропонимания, быта, обрядов наших предков, сегодня возможна гуманизация воспитания.

В реализации данной программы участвуют воспитанники в возрасте 7 – 10 лет. Полная реализация программы рассчитана на 45 часов. Занятия проводятся один раз в неделю по 40 минут, согласно СанПиН.

**Цель программы** – создание условий для формирования и развития личности, обладающей качествами гражданина правового демократического государства и патриота Родины. Популяризация исторических знаний, формирование у воспитанников целостного представления о стране, сохранение и развитие социально-экономических и культурных достижений и традиций.

**Важнейшими задачами воспитания в числе других определены:**

- сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;
- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межэтнических отношений;
- разностороннее развитие детей и молодежи, их творческих способностей, создание условий для самореализации личности.

**Воспитательно-развивающие задачи:**

- повышение уровня знаний об Отечестве;
- знакомство с историей, традициями, культурой и бытом нашего народа;

- формирование интереса к истории Отечества, чувства ответственности за сохранение традиций;
- обогащение общей культуры, активного словаря воспитанников;
- развитие познавательной деятельности воспитанников;
- формирование эмоционального опыта воспитанников;
- принятие национальной культуры как ценности, овладение навыками художественной деятельности и формирование потребности к творческому самовыражению;
- воспитание любви и патриотического чувства к своей Родине.

### Учебно-тематический план

№	Тема	Часы	Содержание	
			Теоретическая часть	Практическая часть
			<b>1. «Великие русские...»</b>	
			Заочное знакомство с выдающимися людьми и славным прошлым нашей Родины.	
1.	Владимир Красное Солнышко	1	Древняя Русь 9-10 века. Воинственные соседи славян: варяги и кочевники. Происхождение слов Русь, Россия, русский. Князь и дружина. Владимир Красное Солнышко	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине. Тематические рисунки



2.	Александр Невский	1	Борьба Новгорода со шведскими и немецкими рыцарями. Битва на Неве. Ледовое побоище. Исторический подвиг. «Ледовое побоище».	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине. Тематические рисунки
3.	Дмитрий Донской	1	Князь Дмитрий Иванович Донской и Сергей Радонежский. Объединение русских сил для отпора монголам. Куликовская битва. Её значение. Исторический подвиг. «Поле Куликово»	Форма: групповая, фронтальная беседа. Тематические рисунки
4.	Иван I Данилович Калита	1	Происхождение и прозвище. Правление Ивана Калиты. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Тематические рисунки
5.	Иван III Васильевич (Великий)-государь всея Руси	1	Детство и юность. Правление Ивана III. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине. Тематические рисунки
6.	Иван IV Васильевич Грозный	1	Детство великого князя. История правления. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине
7	Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский	1	Нижегородское ополчение. Изгнание польских захватчиков	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине

8	Пётр I Великий царь всея Руси и император всероссийский	1	Ранние годы. Воцарение Петра I. Ключевые события. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине
9.	Екатерина II Великая– российская императрица	1	<a href="#">Правление Екатерины II: общие сведения.</a> Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине
10.	М.И.Кутузов	1	Детство. Военная карьера. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине
11	Александр I Павлович Император	1	Детство, образование и воспитание. Правление. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине
12	А.В.Суворов	1	Происхождение и юность. Военная служба. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине
13.	Г.К.Жуков	1	Детство. Семья. Становление. На защите Отечества. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине. Тематические рисунки
14.	Экскурсия в музей «Боевой Славы»	1	Знакомство с историей боевой славы нашей страны	Форма: групповая, фронтальная беседа. Викторина

15.	День неизвестного солдата	1	Знакомство с подвигом советского народа в 1941-1945г.	Форма: групповая, фронтальная беседа. Тематические рисунки
16.	«Никто не забыт, ничто не забыто»	1	Знакомство с подвигом соотечественников в ВОВ	Форма: групповая, фронтальная беседа. Тематические рисунки
17.	«Помним, знаем...»	1	Знакомство с подвигом пионеров героев.	Форма: групповая, фронтальная беседа. Тематические рисунки
18.	«Что мы знаем о великих и значимых людях нашей Родины»	1	Итоговое занятие. Обобщить и уточнить полученные знания по курсу «Великие русские...»	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Викторина
<b>2. История в символах и знаках.</b>				
19	Деньги.	1	Как и почему возникли деньги. История развития: ракушки, каури, шкурки животных, монеты, бумажные деньги. Рубль копейка- происхождение слов	Форма: групповая, фронтальная беседа. Ребусы, кроссворд.
20.	История возникновения герба	1	Знакомство с символикой России.	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Рисунок
21.	История возникновения флага	1	Знакомство с символикой России	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Рисунок
22.	История возникновения гимна	1	Знакомство с символикой России	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа

23.	История развития письменности	1	Кирилл и Мефодий - создатели славянской письменности. Чем и на чём писали в Древней Руси. Берестяные грамоты. Рукописные книги. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Викторина
	История в символах и знаках.	1	Обобщающее занятие	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Кроссворд
24.	«Что вы знаете о символах нашей Родины»	1	Итоговое занятие. Обобщить и уточнить полученные знания по курсу «История в символах и знаках»	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Викторина
<b>3. Древние славяне</b>				
25.	Древние славяне. Познавательный час	1	Происхождение восточных славян. Происхождение славян, их расселение и выбор места обитания (дреговичи, поляне, вятичи). Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Рисунок
26.	Во что верили древние славяне	1	Языческие верования славян. Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Кроссворд
27.	Жизнь и быт древних славян	1	Виды жилища (пещера, землянка, изба, терем, дворец). Дворовые постройки и их предназначения (мельница, баня, ледники и т.д.). Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Викторина
28.	Крещение Руси	1	Путешествие по страницам истории. Причины принятия христианства	Форма: групповая. Творческая работа. Викторина

29	Одежда древних славян	1	Путешествие по страницам истории	Форма: групповая. Творческая работа. Рисунок
30.	Нравы и обычаи древних славян	1	Путешествие по страницам истории	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая деятельность. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине
31.	Древнерусский город	1	Путешествие по страницам истории. Знакомство с особенностями древнерусского города	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. (декоративное панно)
32.	«Что вы знаете о наших предках?»	1	Итоговое занятие. Обобщить и уточнить полученные знания по курсу «Древние славяне»	Форма: групповая, фронтальная беседа. Викторина
<b>4. Великие богатыри Земли русской</b>				
33.	Былинные герои Древней Руси	1	Путешествие по страницам истории. Вводное занятие. Былины - источник знаний о Киевской Руси. Что такое былина. Что рассказывают былины о занятиях древнерусских людей	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Составить устный рассказ на тему, из данных предложений, по картине
34.	Великие богатыри	1 1 1 1 1 1	Илья Муромец, Добрыня Никитич. Алеша Попович. Вольга и Микула Селянович. Святогор. Никита Кожемяка и Садко	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Инсценировка былин
35.	Знаете ли вы богатырей Земли русской?	1	Итоговое занятие. Обобщить и уточнить полученные знания по курсу «Великие богатыри Земли русской»	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Викторина

<b>5. Россия сегодня</b>				
36.	«Моя страна в рисунках» творческая работа	1	Какой видим нашу страну, её города, достопримечательности	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Рисунок
37	Успехи современной России	1	Достижения нашего государства на современном этапе	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Игра – путешествие
38.	Знаете ли вы своё Отечество?	1	Итоговое занятие. Обобщить и уточнить полученные знания по курсу «Россия сегодня». Награждение званием «Юный знаток России»	Форма: групповая, фронтальная беседа. Творческая работа. Историческая викторина
	<b>Итого:</b>	<b>45</b>		

### **Методическое обеспечение программы**

#### **Приемы и методы организации воспитательного процесса.**

Программа способствует становлению и развитию личности ребенка, расширяет возможности гражданско-патриотического воспитания в процессе обучения, помогает осознать роль личности в обществе.

На занятиях используются такие словесные, традиционные методы, как рассказ, беседа. На их основе главным образом и создаются теоретические занятия. Используются также традиционные наглядные методы, с широким использованием дидактического материала, методических наработок (видеофильмы, презентации, карты, схемы, и т. д.) Данный метод развивает наблюдательность, повышает внимание к изучаемому материалу.

При освещении различных тем программы используются информативный, объяснительно – иллюстрационный, эвристический (частично-поисковый), проблемный методы. Они применяются в различных комбинациях в зависимости от построения занятия.

**Формы работы**, применяемые в историко-патриотическом направлении: познавательные часы, экскурсии, викторины, встречи с интересными людьми и т.д. Элементы самоуправления (это деление на команды) используется в

исследовательской деятельности. Практическая работа прививает и закрепляет знания, заложенные теоретическими занятиями. Такие виды работ, как разработка и представление докладов, тематические рисунки, творческие работы, оформление газет, уголков, участие в конкурсах и т. д.

**Прогнозируемые результаты:** 1) В обучающей сфере - приобретение глубоких знаний по истории, умений ориентироваться в событиях и фактах, видеть неразрывную связь истории России. 2) В воспитательной сфере – воспитание чувства уважения к истории родины, гордости за ее славное прошлое, уважение к людям. 3) В развивающей сфере – развитие творческих способностей, интереса к истории Отечества, развитие навыков самостоятельного мышления, высокого уровня гражданского и патриотического сознания воспитанников.

**Ожидаемые результаты, их социальная и воспитательная значимость.**

В результате реализации программы воспитанники познакомятся:

- с историей, традициями России;
- будут иметь представление о месте культуры, истории, морали и нравственности в прошлом и настоящем страны;
- посетят музеи, памятники;
- научатся видеть прекрасное в окружающем мире;
- научатся вести себя в общественных и культурных местах, уважительно относиться к культуре и традициям своего и других народов.

**Способы проверки ожидаемых результатов:**

1. Педагогическое наблюдение.
2. Выполнение творческих заданий (подготовка рисунков, написание рефератов, разгадывание кроссвордов, викторины и т.д.).
3. Тестирование.

**Основные понятия по курсу «Историко-патриотическое направление»**

**БОРТНИЧЕСТВО** — первоначально сбор меда диких пчел из естественных дупел, затем – разведение пчел в выдолбленных дуплах. В Древней Руси являлось одной из важных отраслей хозяйства.

**БОЯРЕ** - в России IX-XVII вв. высшее сословие феодалов (потомки родоплеменной знати, старшие дружинники, крупные землевладельцы). Имели своих вассалов и право отъезда к другим князьям. В Новгородской республике фактически управляли государством. При дворах великих князей ведали отдельными отраслями дворцового хозяйства и управлением

государственными территориями. В XV в. члены Боярской Думы при великом князе составляли совещательный орган. Звание отменено Петром I в XVIII в. В XVIII в. окончательно слились с дворянами.

**БОЯРСКАЯ ДУМА** — 1. В Древнерусском государстве совет при князе членов старшей дружин.

**ВАРЯГИ** (от др. сканд. “дающие клятву”) — в русских источниках – скандинавы, наемные дружинники русских князей в 9 – 11 вв. и купцы, торговавшие на пути “из варяг в греки”.

**ВЕЧЕ** — народное собрание. Участники веча решали вопросы, опираясь на обычное право.

**ВОТЧИНА** — 1. Древнейший вид феодальной собственности, родовое имение, передававшееся по наследству. Возникла в 10 – 11 вв.(княжеская, боярская, монастырская).

**ВОЛХВЫ** — название в Древней Руси служителей языческих культов, знахарей, считавшихся чародеями и прорицателями.

**ГРИВНА** — денежная и весовая единица в Древней Руси, слиток серебра в ½ фунта (в 12в. от 51 до 204 грамма – в различных городах). В 15 в. вытеснена рублем, с 16 в. – счетно – денежная единица, равная 10 копейкам (гривенник).

**ГРИДИ** — в Древней Руси княжеские дружинники, телохранители князя, жившие в дворцовых помещениях – гридницах.

**ДАТЬ** — натуральный или денежный побор с покоренных племен и народов. На Руси известна с IX в. В XI—XVI вв. слово «дань» означало налог и феодальную ренту.

**ДЕТИНЕЦ** — название внутреннего укрепления в русском средневековом городе вокруг резиденции князя или епископа. С 14 в. заменяется термином “кремль”.

**ДРЕВНЯЯ КИЕВСКАЯ РУСЬ (IX - сер. XII вв.)** - сложилась в результате объединения земель полян, ильменских славян, радимичей, кривичей и др. Столица - Киев. Междоусобицы князей, нападения половцев и другие причины привели в сер. XII в. к ее раздробленности.

**ДРУЖИНА** — вооруженные отряды при князе в Древней Руси, участвовавшие в войнах, управлении княжеством и личным хозяйством князя. Делилась на “старшую” (наиболее близкие к князю лица – “княжьи мужи”) и “молодшую” (“гриди”, “отроки”, “детские”, “мечники”).

**КИРИЛИЦА** — одна из двух славянских азбук. Названа по имени славянского просветителя середины IX в. Кирилла (до принятия монашества — Константин), который в 863 г. создал первую славянскую азбуку и с помощью брата Мефодия перевел с греческого на славянский язык христианские богослужебные книги.

**КНЯЗЬ** — 1. Вождь племени, с развитием феодализма – правитель государства. 2. Почетный дворянский титул, с 18 в. жаловался царем за особые заслуги.



**ЛЕТОПИСИ** — погодные записи событий.

**ПАШЕННОЕ ЗЕМЛЕДЕЛИЕ** — традиционный тип земледелия восточных славян. На черноземном юге земли распахивали в основном ралом или плугом с парной упряжкой волов, а на севере и в лесистых местах — сохой, в которую запрягали одну лошадь. Сеяли рожь, ячмень, пшеницу, овес, просо, лен, коноплю, сажали репу.

**ПОГОСТ** — первоначально центр сельской общины на северо-западе Древней Руси. Позднее место сбора дани.

**ПОСАДСКИЕ ЛЮДИ** — в Русском государстве торгово – промышленное городское население. Несли государственное тягло (налоги, торг. пошлины, натуральные и отработочные повинности и пр.). В 1775г. разделены на купечество и мещан.

**ПРАВОСЛАВИЕ** - одно из главных и старейших направлений в христианстве. Возникло в IV в. с разделением Римской империи на Западную и Восточную. За Западной (Римской) церковью осталось название католическая, а за Восточной - православная.

**РЮРИКОВИЧИ** – потомки киевского князя Игоря, который считается сыном Рюрика (Рорика). Это русская княжеская и царская династия (до 1598 г.) Рюриковичи стояли во главе Древнерусского государства, крупных и мелких княжеств. В XII-XIII вв. некоторые из них назывались также по именам родоначальников ответвлений рода: Мономаховичи (Мономашичи), Ольговичи, Мстиславичи и др. С образованием Московского государства многие Рюриковичи, утратив удельные владения, составили высший слой служилых людей (княжата). Князья Барятинские, Волконские, Горчаковы, Долгоруковы, Оболенские, Одоевские, Репнины, Щербатовы и другие известные фамилии – из Рюриковичей.

**ЯЗЫЧЕСТВО** (от церк.-слав. «языцы» — народы-иноземцы) — обозначение нехристианских, в широком смысле — политеистических религий. В современной науке для обозначения язычества чаще используют термин «политеизм» («многобожие»).

**БЕРЕСТЯНЫЕ ГРАМОТЫ** – памятники древнерусской письменности, выполненные на березовой коре

**БЫЛИНЫ** – русские народные эпические песни о подвигах богатырей, народных героев

**ВЕЧЕ** – народное собрание

**ИКОНА** – изображение Бога или святых

**ЛЕТОПИСЬ** – исторический документ, в котором события описываются по годам

**ПЛЕМЯ** – несколько родов, живущих в одной местности

«**ПОВЕСТЬ ВРЕМЕННЫХ ЛЕТ**» - древнейший летописный свод Руси

**Названия племенных союзов восточных славян и место их расселения:**

**Поляне** – среднее Поднепровье, г. Киев Новгородские словене – оз. Ильмень

**Древляне** – северо-запад от Киева, дремучие леса  
**Северяне** – река Десна  
**Дреговичи** – между Припятью и Двиной  
**Вятичи** – Верховья Волги, река Ока  
**Кривичи** – между верховья Волги и Днепра  
**Радимичи** – река Сожа (приток Днепра)  
**Полочане** – река Полота (впадает в Двину)  
**Уличи и тиверцы** – между Днестром и Дунаем  
**Волыняне** (думбы) и бужане – Южный Буг, верховья Днестра

**Рабочая программа**  
**внеурочной деятельности**  
**«Умники и умницы»**

**1. Пояснительная записка**

Рабочая программа курса «Умники и умницы» разработана для обучающихся второго класса на 1 учебный год. Она составлена на основе модернизированной программы развивающего курса.

Главной задачей обучения детей достижение оптимального общего психологического развития каждого ребенка. Система предполагает одновременное развитие всех составляющих психической сферы детей. Благодаря этому дидактические и методические принципы направлены на максимальную активизацию собственной познавательной деятельности детей. Эффективность учебного процесса в значительной мере определяется степенью сформированности различных сторон и особенностей познавательной деятельности школьников, и, прежде всего, их мышления.

Основными логическими приемами формирования понятий являются анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, классификация. Мышление по правилам — логическое — лежит в основе решения математических, грамматических, физических и многих других видов задач, с которыми дети сталкиваются в школе. Вместе с тем верно и то, что сами эти задачи выступают условием развития такого мышления.

Практика показала, что дети, регулярно решающие логические задачи, точнее рассуждают, легче делают выводы, успешнее и быстрее справляются с задачами по разным учебным предметам. Но даже если просто решать подряд каждый день три-четыре задачи, то и в этом случае время не будет потрачено зря, и усилия не пропадут даром, потому что приобретается самое главное в мыслительной деятельности — умение управлять собой в проблемных ситуациях.

Способность мыслить последовательно, по законам логики, умение сочетать мысли по определенным правилам, складываются благодаря обучению в школе. Но не сами собой, а в ответ на усилия ребенка. Эти качества необходимы всегда, когда нужно что-то оценить или обсудить, что-то с чем-то сопоставить и кого-то с кем-то рассудить.

Введение регулярных развивающих занятий, включение детей в постоянную поисковую деятельность существенно гуманизирует начальное образование. Такой систематический курс как «Умники и умницы» создает условия для развития у детей познавательных интересов, формирует стремление ребенка к размышлению и поиску, вызывает у него чувство уверенности в своих силах, в возможностях своего интеллекта.

Решить многие проблемы мышления школьников помогает учебная задача, которая существенно отличается от многообразия частных задач. При решении частных задач школьники овладевают столь же частными способами. Лишь при длительной тренировке дети усваивают некоторый общий подход. Усвоение этого способа происходит по эмпирическому принципу движения мысли от частного к формально общему. При решении же учебной задачи ученики первоначально овладевают содержательным общим способом, а затем безошибочно используют его при подходе к каждой частной задаче. Появление курса связано с тем, что:

- в современном мире уже недостаточно обучать только получению информации;
- анализ, сортировка информации, аргументация, которые используются при преподавании обычных предметов, лишь малая часть навыков мышления, обучающиеся должны владеть и другими навыками;
- конкретные предметы имеют свои идиомы, потребности и модели, тогда как логика является некоторым метапредметом, который объединяет все знания и личный опыт ученика.

Таким образом, **целью** обучения логике является развитие и совершенствование познавательных процессов (внимания, восприятия, воображения, различных видов памяти, мышления) и формирование ключевых компетенций обучающихся.

### **Задачи:**

1. Создать условия для развития у детей познавательных интересов, формирование стремления ребенка к размышлению и поиску.
2. Обеспечить становление у детей развитых форм сознания и самосознания.
3. Обучить приемам поисковой и творческой деятельности.
4. Развитие комплекса свойств личности, которые входят в понятие «творческие способности».
5. Сформировать представление о математике как форме описания и методе познания окружающего мира.

**Новизна данной программы** определена требованиями к результатам основной образовательной программы начального общего образования ФГОС 2009 года. Одним из главных лозунгов новых стандартов второго поколения является формирование компетентностей ребенка по освоению новых знаний, умений, навыков, способностей. Отличительной особенностью новых стандартов является включение в перечень требований к структуре основной образовательной программы:

- соотношение урочной и внеурочной деятельности обучающихся;
- содержание и объем внеурочной деятельности обучающихся.

Отличительными особенностями рабочей программы по данному курсу являются:

- определение видов организации деятельности учащихся, направленные на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного курса;
- в основу реализации программы положены ценностные ориентиры и воспитательные результаты;
- достижения планируемых результатов отслеживаются в рамках внутренней системы оценки: педагогом, администрацией, психологом.

Курс «Умники и умницы» представляет систему интеллектуально-развивающих занятий для детей в возрасте от 7 до 10 лет.

Курс включает 135-136 занятий: одно занятие в неделю, 33-34 занятия за учебный год. Такая серьезная работа принимает форму игры, что очень привлекает и заинтересовывает младших школьников.

#### ***Формы занятий:***

- по количеству детей, участвующих в занятии: коллективная, групповая;
- по особенностям коммуникативного взаимодействия: практикум, тренинг, ролевая и деловая игра;
- по дидактической цели: вводные занятия, занятия по углублению знаний, практические занятия, комбинированные формы занятий.

#### ***Режим занятий:***

Продолжительность занятий: 1 класс – 35 минут.

***Виды деятельности:*** игровая, познавательная.

Система занятий по курсу позволяет решать следующие аспекты: познавательный, развивающий, воспитывающий.

### ***Познавательный аспект***

- формирование и развитие различных видов памяти, внимания, воображения, а также логического мышления;
- формирование и развитие общеучебных умений и навыков.

### ***Развивающий аспект***

- создать условия для развития мышления в ходе усвоения таких приемов мыслительной деятельности, как умение анализировать, сравнивать, синтезировать, выделять главное, доказывать и опровергать, делать умозаключения;
- способствовать развитию пространственного восприятия и сенсорно-моторной координации.

### ***Воспитывающий аспект***

- воспитание системы межличностных отношений;

## **II. Описание ценностных ориентиров содержания курса**

**Ценность истины** – это ценность научного познания как части культуры человечества, разума, понимания сущности бытия, мироздания.

**Ценность человека** как разумного существа, стремящегося к познанию мира и самосовершенствованию.

**Ценность труда и творчества** как естественного условия человеческой деятельности и жизни.

**Ценность свободы** как свободы выбора и предъявления человеком своих мыслей и поступков, но свободы, естественно ограниченной нормами и правилами поведения в обществе.

**Ценность гражданственности** – осознание человеком себя как члена общества, народа, представителя страны и государства.

**Ценность патриотизма** – одно из проявлений духовной зрелости человека, выражающееся в любви к России, народу, в осознанном желании служить Отечеству.

## **III. Формирование универсальных учебных действий**

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы**

### **Личностные УУД:**

- развивать любознательность, сообразительность при выполнении разнообразных заданий проблемного и эвристического характера;
- развивать внимательность, настойчивость, целеустремлённость, умение преодолевать трудности — качеств весьма важных в практической деятельности любого человека;
- развивать самостоятельность суждений, нестандартность мышления.

### **Познавательные УУД:**

- Сравнивать разные приёмы действий, выбирать удобные способы для выполнения конкретного задания;
- анализировать текст задачи: ориентироваться в тексте, выделять условие и вопрос, данные и искомые числа (величины);
- моделировать в процессе совместного обсуждения алгоритм решения числового кроссворда; использовать его в ходе самостоятельной работы;
- применять изученные способы учебной работы и приёмы вычислений для работы с числовыми головоломками;
- анализировать расположение деталей (треугольников, уголков, спичек) в исходной конструкции;
- анализировать правила игры, действовать в соответствии с заданиями и правилами;
- решение задач и примеров с использованием российской образовательной платформы Яндекс.Учебник.

### **Коммуникативные УУД:**

- включаться в групповую работу, участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать собственное мнение и аргументировать его;
- аргументировать свою позицию в коммуникации, учитывать разные мнения, использовать критерии для обоснования своего суждения.

### **Регулятивные УУД:**

- сопоставлять полученный (промежуточный, итоговый) результат заданным условием;

- контролировать свою деятельность: обнаруживать и исправлять ошибки, искать и выбирать необходимую информацию, содержащуюся в тексте задачи, на рисунке или в таблице, для ответа на заданные вопросы;
- искать, собирать и систематизировать нужную информацию в различных источниках;
- моделировать ситуацию, описанную в тексте задачи, использовать соответствующие знаково-символические средства для моделирования ситуации;
- конструировать последовательность шагов (алгоритм) решения задачи.

### **Предметные УУД:**

- конструировать несложные задачи.
- ориентироваться в понятиях «влево», «вправо», «вверх», «вниз»;
- ориентироваться на точку начала движения, на числа и стрелки и др., указывающие направление движения;
- проводить линии по заданному маршруту (алгоритму);
- выделять фигуру заданной формы на сложном чертеже;
- анализировать расположение деталей в исходной конструкции;
- моделировать объёмные фигуры из различных материалов (проволока, пластилин и др.) и из развёрток;
- составлять фигуры из частей, определять место заданной детали конструкции.

### **Предполагаемые результаты реализации программы.**

- умение перестраиваться в соответствии с изменившейся ситуацией;
- применение логического и творческого мышления, исследовательских умений в решение жизненных задач;
- использование навыков самостоятельной работы в жизни.
- овладение способами исследовательской деятельности;

участие в онлайн-олимпиадах, конкурсах.



#### IV. Содержание курса

В основе построения курса лежит принцип разнообразия творческо-поисковых задач. При этом основными выступают два следующих аспекта разнообразия: по содержанию и по сложности задач.

**Развитие восприятия.** Развитие слуховых, осязательных ощущений. Формирование и развитие пространственных представлений. Развитие умение ориентироваться в пространстве листа. Развитие фонематического слуха. Развитие восприятия времени, речи, формы, цвета, движения. Формирование навыков правильного и точного восприятия предметов и явлений. Тренировочные упражнения и дидактические игры по развитию восприятия и наблюдательности.

**Развитие памяти.** Диагностика памяти. Развитие зрительной, слуховой, образной, смысловой памяти. Тренировочные упражнения по развитию точности и быстроты запоминания, увеличению объёма памяти, качества воспроизведения материала.

**Развитие внимания.** Диагностика произвольного внимания. Тренировочные упражнения на развитие способности переключать, распределять внимание, увеличение объёма устойчивости, концентрации внимания.

**Развитие мышления.** Формирование умения находить и выделять признаки разных предметов, явлений, узнавать предмет по его признакам, давать описание предметов, явлений в соответствии с их признаками. Формирование умения выделять главное и существенное, умение сравнивать предметы, выделять черты сходства и различия, выявлять закономерности. Формирование основных мыслительных операций: анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения, умения выделять главное и существенное на основе развивающих заданий и упражнений, путем решения логических задач и проведения дидактических игр.

**Развитие речи.** Развитие устойчивой речи, умение описывать то, что было обнаружено с помощью органов чувств. Обогащение и активизация словаря учащихся. Развитие умения составлять загадки, небольшие рассказы-описания, сочинять сказки. Формирование умения давать несложные определения понятиям.

### V. Календарно - тематическое планирование

№	Тема, форма проведения	Универсальные учебные действия	Дата проведения
1	1.Выявление уровня развития внимания, восприятия, воображения, памяти и мышления. Графический диктант (вводный урок)	<u>Различать</u> главное и существенное на основе развивающих заданий и упражнений, сравнивать предметы. <u>Выделять</u> закономерности, завершать схемы. <u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.	
2	Развитие концентрации внимания. Тренировка внимания. Развитие мышления. Графический диктант	<u>Называть</u> предметы по описанию. <u>Демонстрировать</u> способность переключать, распределять внимание <u>Объяснять</u> значение слов и выражений.	
3	Тренировка внимания. Развитие мышления. Графический диктант.	<u>Составлять</u> загадки, небольшие рассказы, сочинять сказки. <u>Различать</u> предметы по цвету, форме, размеру.	
4	Тренировка слуховой памяти. Развитие мышления. Графический диктант.	<u>Описывать</u> то, что было обнаружено с помощью органов чувств. <u>Составлять</u> и преобразовывать фигуры.	

5	Тренировка зрительной памяти. Развитие мышления. Графический диктант.	<p><u>Объяснять</u> значение слов и выражений.</p> <p><u>Различать</u> предметы по цвету, форме, размеру.</p> <p><u>Описывать</u> то, что было обнаружено с помощью органов чувств.</p>	
6	Развитие аналитических способностей. Совершенствование мыслительных операций. Графический диктант.	<p><u>Демонстрировать</u> целенаправленное и осмысленное наблюдение.</p> <p><u>Определять</u> на глаз размеры предмета.</p> <p><u>Демонстрировать</u> чувство времени, веса, расположенности в пространстве</p>	
7	Совершенствование воображения. Задания по перекладыванию спичек. Рисуем по образцу.	<p><u>Объяснять</u> смысл крылатых и метафорических выражений.</p>	
8	Развитие логического мышления. Совершенствование мыслительных операций. Графический диктант.		
9	Развитие концентрации внимания. Развитие мышления. Графический диктант.	<p><u>Демонстрировать</u> целенаправленное и осмысленное наблюдение.</p>	

10	Тренировка зрительной памяти. Веселая переменка.		
11	Поиск закономерностей.	<u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.	
12	Совершенствование воображения. Ребусы.	<u>Выделять</u> закономерности, завершать схемы. <u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.	
13	Многоугольники. многогранники.	<u>Демонстрировать</u> целенаправленное и осмысленное наблюдение. <u>Описывать</u> то, что было обнаружено с помощью органов чувств.	
14	Развитие быстроты реакции. Логически – поисковые задания.	<u>Выделять</u> закономерности, завершать схемы. <u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.	
15	Развитие логического мышления. Совершенствование мыслительных операций. Графический диктант	<u>Выделять</u> закономерности, завершать схемы.	

16	Развитие концентрации внимания. Развитие мышления. Графический диктант.	<p><u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p><u>Демонстрировать</u> целенаправленное и осмысленное наблюдение.</p> <p><u>Выделять</u> закономерности, завершать схемы.</p> <p><u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.</p>	
17	Тренировка внимания. Развитие мышления. Графический диктант		
18	Тренировка слуховой памяти. Развитие мышления. Графический диктант.		
19	Тренировка зрительной памяти. Развитие мышления. Графический диктант.		
20	Развитие аналитических способностей. Совершенствование мыслительных операций. Графический диктант.		
21	Совершенствование воображения. Задания по		

	перекладыванию спичек. Рисуем по образцу.	<p><u>Демонстрировать</u> целенаправленное и осмысленное наблюдение.</p> <p><u>Демонстрировать</u> целенаправленное и осмысленное наблюдение.</p> <p><u>Описывать</u> то, что было обнаружено с помощью органов чувств.</p>	
22	Развитие логического мышления. Совершенствование мыслительных операций. Графический диктант.		
23	Развитие концентрации внимания. Развитие мышления. Графический диктант.		
24	Тренировка внимания. Развитие мышления. Графический диктант.		
25	Тренировка слуховой памяти. Развитие мышления. Графический диктант.		
26	Тренировка зрительной памяти. Развитие мышления. Графический диктант.		

27	Развитие аналитических способностей. Совершенствование мыслительных операций. Графический диктант.	<u>Выделять</u> закономерности, завершать схемы. <u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.	
28	Совершенствование воображения. Задания по перекладыванию спичек.	<u>Выделять</u> закономерности, завершать схемы. <u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.	
29	Развитие логического мышления. Совершенствование мыслительных операций. Графический диктант.		
30	Развитие концентрации внимания. Развитие мышления. Графический диктант.		
31	Тренировка внимания. Развитие мышления. Графический диктант.	<u>Описывать</u> то, что было обнаружено с помощью органов чувств.	

32	Тренировка слуховой памяти. Развитие мышления. Графический диктант.		
33	Тренировка зрительной памяти. Развитие мышления. Графический диктант.	<p><u>Выделять</u> закономерности, завершать схемы.</p> <p><u>Анализировать</u> ситуацию, устанавливать причинно-следственные связи.</p>	
34	Развитие аналитических способностей. Совершенствование мыслительных операций. Графический диктант.	<p><u>Описывать</u> то, что было обнаружено с помощью органов чувств.</p>	



## VI. Список используемой литературы

1. Агаркова Н. В. Нескучная математика. 1 – 4 классы. Занимательная математика. Волгоград: «Учитель», 2007
2. Агафонова И. Учимся думать. Занимательные логические задачи, тесты и упражнения для детей 8 – 11 лет. С. – Пб, 1996
3. Белицкая Н. Г., Орг А. О. Школьные олимпиады. Начальная школа. М.: Айрис – пресс, 2008
4. Максимова Т. Н. Олимпиадные задания. 1-2 кл. М.: «ВАКО», 2011
5. Сухин И. Г. Занимательные материалы. М.: «Вако», 2004
6. Н.В. Тутубалина Познавательные викторины для детей младшего школьного возраста
7. Узорова О.В., Нефёдова Е. А. «Вся математика с контрольными вопросами и великолепными игровыми задачами. 1 – 4 классы. М., 2004
8. Шкляров Т. В. Как научить вашего ребёнка решать задачи. М.: «Грамотей», 2004
9. Занимательные задачи для маленьких. Москва 1994
10. Математика. Внеклассные занятия в начальной школе. Г.Т. Дьячкова. Волгоград 2000г
11. <https://deti.mann-ivanov-ferber.ru/2019/09/04/sovety-shkolniku-kak-pravilno-iskat-i-obrabatyvat-informaciyu/> Сбор информации школьникам
12. <https://education.yandex.ru/instructions/teachers/teachers-concepts/math-olympiad.html> Олимпиада «Я люблю математику»
13. [https://www.youtube.com/watch?v=MpAE5e1IFNM&ab\\_channel=%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0](https://www.youtube.com/watch?v=MpAE5e1IFNM&ab_channel=%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0) Инструкция по работе на платформе Яндекс.Учебник

**Рабочая программа**  
**по социально-правовому ориентированию**

**«Мои права – шаг в будущее»**

«Права человека - это то,  
что никто не может у  
вас отобрать»

Рене Кассен.

**Пояснительная записка.**

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская санаторная школа-интернат» является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего образования. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в условиях перехода на новые Федеральные Государственные образовательные стандарты НОО.

Социально-правовое ориентирование младших школьников становится важной задачей современного образования, что находит отражение в ряде документов («Концепция развития образования РФ до 2028 г.», «План деятельности федерального агентства по делам национальностей на 2021 - 2028 годы»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; «Комплекс мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2021-2028годы»).

Данная программа представляет собой целостную систему разносторонней подготовки и гармоничного развития личности младшего школьника в возрастном диапазоне от 7 – 11 лет.

**Актуальность программы.** В настоящее время большое значение приобретает поиск и разработка новых подходов в формировании патриотического сознания и гражданской позиции младших школьников, к выработке механизмов реализации их правовой позиции в новых условиях. Программа направлена не только на успешную адаптацию воспитанников в новых условиях, но и на их социализацию, овладение социально - правовыми нормами. Хотелось бы отметить, что данная программа очень актуальна для изучения в нашем учреждении.

Воспитанники поступают в КГБОУ «Камчатская санаторная школа-интернат», по направлению фтизиатрической экспертной комиссии.

Большая часть вновь поступающих воспитанников поступают из мест

традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Дальнего Востока Российской Федерации. Культура поведения, социально-бытовые и санитарно-гигиенические навыки у таких воспитанников сформированы на низком уровне. Воспитанниками школы-интерната являются дети из неблагополучных семей; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети разного уровня обучения; дети с ОВЗ; дети из социально-неблагополучных семей. Эти дети представляют собой специфическую группу, которая не способна без помощи государства, социальных институтов, одним из которых является школа-интернат, успешно адаптироваться в современном обществе.

Программа “ Мои права – шаг в будущее ” направлена на знакомство с нормативно–правовой базой учащихся, на формирование представлений о его правах и обязанностях, необходимых в дальнейшей жизни, на создание у учащихся начальных классов устойчивой мотивации в изучении своих прав и обязанностей, также формирования понимания взаимосвязи «право – обязанность», на практическое применение полученных знаний. Данная программа также нацелена на формирование у младших школьников чувства патриотизма и гражданской ответственности за свои поступки.

Данная Программа даёт первоначальные представления о таких нормативно-правовых документах как Конституция РФ, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка.

Программа “ Наши права – шаг в будущее” тесно связана с другими предметами средней общеобразовательной школы, с семейным воспитанием и направлена на гуманистическое воспитание личности с опорой на общечеловеческие ценности.

**Новизна программы** заключается в том, что наша задача – это не только разъяснение воспитанникам их прав, но и объяснение того, что каждое право порождает обязанность. Например, есть право на образование, соответственно есть и обязанность хорошо учиться и т.д.

Еще одна особенность заключается в следующем. Дети, как граждане государства, должны пользоваться всеми правами и свободами человека и иметь соответствующие гарантии их осуществление. Ввиду своей умственной и физической незрелости, дети не могут действовать наравне со взрослыми, поэтому нуждаются в особой заботе и защите государства. В настоящее время детство рассматривается как важный период в жизни человека. Произошедшие в детстве негативные события будут иметь свои последствия во взрослой жизни и, следовательно, скажутся на жизни всего общества в целом. В силу своего возраста дети в меньшей степени способны защитить себя от нарушения своих прав, воспользоваться имеющимися средствами защиты. Наша задача научить воспитанников

находить наиболее верный выход из сложившейся трудной жизненной ситуации. Программа предусматривает данные занятия.

Отличительной особенностью данной Программы – продуктивная работа всех учащихся, активизация их мыслительной деятельности. Для этого организуется проблемно-поисковая деятельность детей (работа в группе по разрешению ситуаций, разработка совместных проектов); создаются условия для продуктивной деятельности (изготовление эмблем, плакатов, их презентации).

В рамках данной программы предусматривается обучение проектной деятельности воспитанников с использованием ИКТ создание информационно – технологического пособия в виде презентаций: «Государство, в котором мы живем», «Государственная символика Российской Федерации» и др.

Программа гражданско-правового воспитания младших школьников в условиях санаторной школы-интерната разработана на основе учебно-методического пособия по правовому просвещению среди детей «Права ребенка» Авт.-сост.: Н. Лесконог, С. Шагалева, В. Эпов.- Владивосток, 2005.; информационно-методическому сборнику по правам детей для социальных педагогов интернатных учреждений « Твои права - шаг в будущее» в центре развития гражданских инициатив.

**Цель программы:** создание образовательных, информационных и иных условий для формирования правовой культуры учащихся, для социализации растущей личности в гражданском обществе и правовом государстве.

**Задачи образования в области прав человека:**

- формировать уважение к правам человека и основным свободам;
- повышение у воспитанников осведомленности о правах человека и понимание их сути;
- формировать четкое понимание, что право всегда взаимосвязано с обязанностью;
- развитие элементарных навыков и умений, необходимых для защиты прав человека;
- воспитание уважения к правам человека, чувство уважения к себе и другим, к ценности человеческого достоинства;
- формирование толерантного отношения к людям по признаку расы, пола, языка, религии, этнического или социального происхождения, физического или психического здоровья и т.д.
- формирование активной гражданской позиции у воспитанников;

## **Принципы реализации программы.**

### Сотрудничество и доброжелательность.

Программа предполагает тактику доброжелательного сотрудничества ученика, педагога, представителя сообщества и изучение всех вопросов практического права, механизмов защиты прав ребенка через сотрудничество.

### Связь с практикой.

Освоение программы предполагает связь с региональными особенностями правоприменительной практики и призвано оказывать реальную практическую пользу ее участникам.

### Непрерывность реализации.

Программа предполагает регулярное и постепенное совместное освоение новых и интересных для воспитанников правовых тем.

**Срок реализации программы: 1 учебный год.**

### **Ожидаемые результаты.**

- усвоение ключевых понятий: закон, право, обязанности.
- формирование ценностных ориентиров: ответственность, свобода, толерантность.
- умение взаимодействовать со сверстниками.
- умение формулировать и отстаивать свою точку зрения.
- иметь представление о существовании основных документов по правам человека, в том числе международных: Всеобщая декларация прав человека ООН от 10.12.1948 г., Конвенция ООН о правах ребенка принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.
- стандартов поведения в семье, в школе, в обществе и во всем мире;
- роль прав человека, их значения в жизни каждого, в жизни общества;
- чувство ответственности за свои действия, стремление к личному развитию (мы сами отвечаем за наши собственные действия и можем сделать мир лучше, если только постараемся).

### **Формы, методы реализации программы.**

На ознакомление воспитанников с программой по социально-правовому ориентированию отводится один час в неделю.

### «Ролевые игры».

В игре происходит освоение детьми новых социальных ролей, самореализации, приобретения нового социального опыта, формирования и развития новых сторон образа «я».

Перед игрой необходимо сделать понятное объяснение правил игры, обратить внимание на ее обучающее с точки зрения прав человека значение. Например, на занятиях по изучению Конвенции ООН по правам человека можно разыгрывать сценки на тему различных статей Конвенции. Целесообразно, чтобы ребята сами распределяли роли, это поможет избежать обид и предубеждений.

Во время ролевой игры может быть полезно в определенный момент остановить ее действие и спросить участников и наблюдателей о том, что происходит. Не менее важно, чтобы завершение игры предусматривало выход участников из их ролей (особенно из отрицательных). Роль не должна стать маской, которая приклеится к ребенку навсегда.

#### «Мозговой штурм».

Традиционно «мозговой штурм» используется при коллективном планировании чего-либо, сборе идей. Он может быть использован для поиска решения определенной социальной проблемы, выяснения конкретных знаний или ассоциаций участников о каком-либо предмете.

Существует несколько способов проведения «мозгового штурма», вот один из них.

1 этап. *«Сбор идей».* На доске или листе бумаги в течение 10-15 минут записываются предлагаемые идеи (желательно, чтобы каждый из присутствующих имел возможность высказаться). Тему, по поводу которой проводится сбор идей, можно записать так, чтобы всем было видно и понятно. Идеи не обсуждаются. Если ребята стесняются устно высказать свои предложения, они могут записать их на бумаге и передать ведущему.

2 этап. *«Прояснение».* Если какая-либо идея неясна, попросите высказавшего ее, объяснить содержание идеи или предложите свое объяснение, но проверьте, все ли согласны с ним.

3 этап. *«Голосование».* Участники голосуют за понравившееся им идеи. Проголосовать можно только один раз. Напротив каждой идеи ведущий проставляет количество баллов, равное голосам, отданным за нее.

4 этап. *«Выбор».* На доске или листе бумаге остаются идеи, набравшие наибольшее число голосов.

5 этап. «Обсуждение». Участники обсуждают оставшиеся идеи, анализируют их, думают, можно ли работать с несколькими идеями одновременно.

*«Использование изображений».*

Обсуждая фотографии, рисунки, картинки или предметы, можно выявить индивидуальные отношения детей и вызвать проявление эмоций по отношению к различным явлениям и событиям. Например, таким образом можно обсуждать фотографии из изданий по правам человека (например: дети-сироты, дети-беженцы, дети-жертвы войн и т.д.).

*«Рисование».*

Рисование можно использовать в группе с целью развития наблюдательности, навыков совместной работы, воображения, чувства сопереживания, эмпатии. Рисование позволено при обучении правам человека потому, что работы участников могут быть выставлены на школьной выставке, что даст возможность большему количеству ребят познакомиться с понятиями прав человека.

Конкурс карикатур и комиксов на заданную тему.

*«Словесные ассоциации».*

Этот прием можно использовать в начале изучения темы, с целью выявления имеющихся у воспитанников знаний, а также в конце ее изучения для выяснения того нового, что они узнали. Ведущий выбирает ключевое слово по той или иной теме по правам человека, дети подбирают к нему ассоциации.

*«Воспроизведение информации».*

Хороший способ усвоения и понимания информации - это воспроизведение ее в другой форме. Например, прослушав рассказ изобразить его в картинках. Воспитанники должны определить, что является главным в информации, и решить, как это можно воспроизвести.

*«Коллективное составление презентаций».*

Это один из новых методов коллективной работы. Используя собранные фотоматериалы, дидактическую наглядность в электронном виде, воспитанники под руководством педагога слайд за слайдом создают презентацию. Работа проводится следующим образом. Объявляется название презентации, ее тема, затем воспитанники делятся на подгруппы по 2-3 человека в каждой. Каждая подгруппа получает конкретное задание: продумать слайд, и затем в индивидуальном порядке составляем его. Далее формируем презентацию и просматриваем ее.

## Тематическое планирование.

№	Темы занятий	Количество занятий
1	Введение в программу по СПО.	2
2	Россия – Родина моя.	4
3	История развития права.	2
4	Я и мои права. Знакомство с основными правами человека, ребенка.	7
5	Механизмы защиты моих прав.	3
6	Права, обязанность, ответственность.	3
7	Я и общество.	4
8	Цикл итоговых занятий по СПО	4
	Общее количество часов	28

## Содержание программы.

№	Тема	Программное содержание
1	Введение.	Рассказ – беседа об учебной программе. Познакомить воспитанников с разделами программы по СПО. Анкетирование обучающихся, с целью выяснить уровень знаний на начальном этапе.
2	Введение.	Завести для каждого воспитанника словарь, в котором они будут записывать основные термины, изучаемые в рамках программы.
3	Государство, в котором мы живем.	В рамках данного занятия по СПО, обучающиеся должны запомнить оба название государства, еще раз по карте посмотреть географическое расположение; познакомиться с основами Конституционного строя (наличие Президента и парламента в РФ)



4	Москва – столица нашей Родины.	Объяснить воспитанникам, что значит столица государства, познакомить с основными ее достопримечательностями.
5	Государственные символы Российской Федерации.	Знакомство с главными символами государства: гимн, герб, флаг.
6	Я – гражданин России.	Познакомить воспитанников с понятиями «гражданин» и «гражданство»; ответить на вопрос, что значит быть гражданином своей страны?
7	Правила и законы, что это такое?	Кратко рассказать воспитанникам о том, как люди жили, в то время, когда не существовало законов, как следствие возникает необходимость регулировать человеческие отношения при помощи правил. Разграничить понятия «правило» и «закон»; определить, в каких случаях действует правило, а в каких - вступает в силу закон.
8	Закон и наши права.	Повторить определение понятия «закон», объяснить, что законы предоставляют гражданам права и являются их гарантом. Вкратце познакомить детей с основным законом государства – Конституция РФ, также с Всеобщей декларацией прав человека и с Конвенцией о правах ребенка. Сообщить воспитанникам только суть этих документов.
9	Права, которые мы обретаем при рождении.	Право на жизнь, право на собственное имя. Прочитать статьи из правовых документов, которые регламентируют данные права. Разъяснить, что жизнь человека, это самая высшая ценность. При рождении каждый получает имя, которое записывается в свидетельство о рождении. Обращаться к друг другу необходимо только по имени, иначе это унижает достоинство человека. Напомнить, что права порождают обязанности.
10	Язык, на котором я говорю.	Россия – многонациональное государство, здесь проживают разные народы, но при общении люди пользуются основным языком – русским. Русский язык – красивый, могучий, с помощью

		<p>него передаем мысли, чувства, эмоции.          Поговорить об использовании в речи слов – «сорняков», нецензурных слов, о культуре общения.</p>
11	<p>Право на образование и право на охрану здоровья.</p>	<p>Составить свод правил ученика (обязанности), в охране здоровья будем говорить о необходимости вести здоровый образ жизни (обязанность) и затронем вредные привычки.</p>
12	<p>Сделал дело – отдыхай смело! Мой дом – моя крепость. (Знакомство с правом на отдых, правом на жилище)</p>	<p>Прочитать статьи из правовых документов, которые регламентируют данные права.          Рассказать воспитанникам о том, как лучше всего использовать свободное время, чем можно и чем не надо заниматься. Провести тест «С пользой или без, я провожу свободное время?». Каждый имеет свой дом, семью. Жилище неприкосновенно.</p>
13	<p>Жестокости вход воспрещен!</p>	<p>С жестокостью мы можем столкнуться в любой момент. Со стороны неприятеля во время военных конфликтов, со стороны взрослых. Правила на тему, как обезопасить себя при встрече с незнакомцем. Детская жестокость – игра или нарушение закона?</p>
14-15	<p>Итоговое занятие в разделе «Я и мои права».</p>	<p>Тестирование по пройденному материалу.          Составление альбома из детских рисунков на тему «Мои права – шаг в будущее».</p>
16	<p>Конфликтные ситуации, споры и их разрешение.</p>	<p>В рамках данного занятия выяснить, что такое конфликт, спор, как себя вести в этой ситуации. К кому обратиться за помощью? Взрослые, родители, социальные службы, телефон доверия.</p>
17-18	<p>Телефон доверия и социальная служба.</p>	<p>Объяснить воспитанникам, что в некоторых ситуациях, они могут обратиться за помощью в специализированные службы. Записать номер телефона доверия. Повторить правила этикета при разговоре по телефону. Записать номер телефона горячей линии органов опеки и попечительства. Устно составить несколько обращений.</p>

19	Права и обязанности, их взаимосвязь.	Круглый стол, воспитанники самостоятельно пытаются определить, что такое право и что такое обязанность. А потом составляем взаимосвязи «право – обязанность».
20	Ответственность и ее виды.	Беседа, в ходе которой необходимо определить, что такое ответственность, когда она наступает, ее виды.
21	Беседа - практикум « О дружбе и товариществе».	Рассуждаем на тему, что такое дружба? Рассматриваем различные ситуации с целью выяснить, как бы ты поступил? Составить правила настоящей дружбы. Собрать портрет человека из качеств характера, с которым бы с удовольствием общался и дружил.
22	Мои представления о честности и лжи, о щедрости и жадности.	Познакомить воспитанников с нравственно – правовой нормой, пояснить понятия «честность» и «ложь», «щедрость» и «жадность». Провести беседы с элементами диспута, рассмотреть и обсудить несколько ситуаций. Проведение тестов, диагностика.
23	Поведение в школе, учителя и ученики.	Право на образование. Рассказать о профессии учитель, составить портрет идеального педагога. Обратить внимание учеников на отношение к учителям, составить правила поведения в школе.
24	Заключительное занятие в разделе «Я и общество», беседа «Семь наших Я». Научись смотреть на себя со стороны.	Помочь воспитанникам научиться смотреть на себя со стороны и анализировать свое поведение. Необходимо говорить о чувствах людей, о их переживаниях, когда ребенок совершает какой – либо плохой поступок по отношению к ним. Формировать желание пресекать подобное поведение, отвечая на вопрос «А как можно поступить иначе?»
25	Социометрия.	Цель проведения, выявить произошедшие изменения в детском коллективе. Проанализировать социальные взаимоотношения между воспитанниками.

26	Итоговое занятие «Мои права – шаг в будущее».	Подведение итогов, обобщение пройденного материала. Написание заключительного теста по изученному материалу, его обработка.
27 - 28	Творческая работа. Коллаж из детских рисунков на тему: «Мои права».	Практическая работа. Нарисовать рисунки и оформить коллаж.

### Реестр методического обеспечения программы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ».
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНВЕНЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЕНКА от 1989г.
5. М.Н. Лентина, Т.Н. Романченко. Мои права: Учебное пособие для учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений всех типов.- Владивосток: Дальпресс, 2009. – 76 с.
6. Т.А. Шорыгина. Беседы о правах ребенка. Методическое пособие для занятий с детьми 5 – 10 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2008 – 144 с.
7. О.И. Давыдова, С.М. Вялкова. Беседы об ответственности и правах ребенка. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 112 с.
8. Н.В. Макарычева. Профилактика жадности, лени и хвастовства: Коррекционно – развивающая программа для детей 5 -10 лет. М.: АРКТИ, 2010. – 80 с.
9. Н.С. Леонтьева. Программа патриотического воспитания «Я и мое Отечество». Научно – практический журнал «Завуч начальной школы», № 2, 2011г.
10. Н.Н. Копытова. Правовое образование в ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2007. – 80 с.
11. С. Шагалева, Ф.Шутов. Буклет «Мои права – шаг в будущее». Центр развития гражданских инициатив. Владивосток, 2004.
12. С.В. Ковалев, НЛП педагогической эффективности. – М.: Московский психолого – социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2001. – 208 с.
13. Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова. Мы живем в России. Гражданско – патриотическое воспитание младших школьников. М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2010. – 96 с.
14. И.В. Синова. Герб, гимн, флаг России: справочник школьника. – СПб.: Издательский дом «Литера», 2007. – 96 с.
15. Е. Шабельник, Е. Каширцева. Права на всякий случай. Москва. ВИТА – ПРЕСС. 1995 г.
16. М.А. Алоева. Классные часы в 5-7 классах. Под ред. Г.Н. Сибирцевой. – Ростов на Дону: Феникс, 2003. – 320 с. (Серия «Отдаю сердце детям».)
17. А.А. Плешаков. Мир вокруг нас. Учебник для 4 кл. нач. шк. – М.: Просвещение, 2006 г. – 207 с.

18. Г.Г. Филиппова. Конфликты в общении. Научно – методический журнал «Классный руководитель» № 3, 2003 г.
19. В.Д. Комарь. Предупреждение и преодоление отклонений в поведении подростков. Научно – методический журнал «Классный руководитель» № 4, 2003 г.
20. А. Поторочина. Поурочные разработки по основам безопасности жизнедеятельности: 1 класс. – М.: ВАКО, 2008. – 128 с.
21. Группа продленного дня: Конспекты занятий, сценарии мероприятий: 3-4 классы/ Авт. – сост. Л.И. Гайдина, А.В. Кочергина. – 2-е изд., перераб. – М.: ВАКО, 2012. – 304 с. – (Мастерская учителя).
22. Возьмемся за руки, друзья! Праздники, конкурсные и игровые программы /сост. С.Л. Строкатова. – Волгоград: Учитель, 2009. – 143 с.
23. Н.Е. Щуркова. Классное руководство: игровые методики. Методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2008. – 224 с.
24. Лучшие инновационные формы внеучебной деятельности в начальной школе. / Н.Ф. Дик. – Ростов на Дону: Феникс, 2009. – 285 с. – (Начальная школа).
25. Е.А. Мухина. Начальная школа: Сценарии тематических праздников. – М.: Издательство НЦ ЭНАС, 2003. – 152 с. – (Портфель учителя).
26. Е.И. Ромашкова. Нескучный досуг. Сценарии игровых программ. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 96 с.
27. Детские праздники: Сценарии, игры, конкурсы. – М.: РИПОЛ классик, 2006. – 192 с.
28. Дидактическое пособие в помощь педагогам. Права ребенка. Весна – дизайн. 2007 г.
29. С. Вохринцева. Окружающий мир. Пожарная безопасность. Дидактический материал. «Страна фантазий», 2003 г.

## Программа клуба

### «Мы – читающие дети»

#### Пояснительная записка.

Литература занимает особое место в формировании личности, духовного мира человека, его нравственности, мышления, эмоций, речи, творческих начал.

В последние годы в нашей стране наблюдается кризис детского чтения. Уже в дошкольном возрасте дети отказываются от книг, предпочитая просмотр телевизионных передач и компьютерные игры. Сегодня в обществе чтение перестаёт быть безусловной ценностью, потеря его превращается в огромную проблему.

**Актуальность** программы определена тем, что перед педагогом стоит задача построить учебно-воспитательный процесс таким образом, чтобы общество получало высококультурных, глубоко нравственных и социально активных граждан, для которых умение и стремление учиться должны стать устойчивыми качествами личности. Это не может быть достигнуто без серьёзной работы обучающихся с первых дней обучения не только с учебником, но и с детскими книгами из доступного круга чтения.

Программа ориентирована на сохранение и развитие интереса у воспитанников школы-интерната к чтению художественной литературы, формированию художественного вкуса и эстетических потребностей.

**Цель программы:** формировать интерес к чтению книг посредством знакомства воспитанников с творчеством детских писателей и поэтов.

#### **Задачи:**

- развитие творческого мышления, фантазии, обогащение словаря;
- формирование навыков работы с книгой;
- воспитание бережного отношения к книге;
- создание благоприятного климата для коллективного чтения произведений.

#### **Принципы построения программы:**

1. Сотрудничество и доброжелательность.
2. Доступность материала соответственно возрастным особенностям.
3. Индивидуальный подход.

#### 4. Непрерывность реализации.

**Программа предназначена** для работы с детьми младшего школьного возраста (7-11 лет). Рассчитана на 1 год.

#### **Ожидаемые результаты.**

- умение отбирать книги по теме, жанру и авторской принадлежности;
- умение формулировать и высказывать своё впечатление о прочитанной книге и героях;
- учиться оценивать поведение героев с точки зрения моральных и духовных ценностей;
- участвовать в беседе о прочитанной книге, выражать своё мнение и аргументировать свою точку зрения.

#### **Формы, методы реализации программы.**

На ознакомление воспитанников с программой клуба «Мы – читающие дети» отводится 23 часа.

Для формирования интереса к чтению можно использовать различные формы организации занятий:

- литературные встречи;
- литературная гостиная;
- занятие-спектакль;
- викторины;
- конкурсы чтецов, рисунков, сочинений;

и т. д.

Представленная в программе система работы позволяет осуществить внедрение новых технологий, нестандартных форм работы во внеурочной деятельности, развить речь учащихся, повысить учебную мотивацию детей и, главное, воспитать грамотного читателя. Использование компьютерных и мультимедийных технологий значительно повысит эффективность работы по воспитанию интереса к книге, к чтению.



### Тематическое планирование.

№	Темы занятий	Количество занятий
1	Введение	1
2	Россия – Родина моя	3
3	Наши сверстники	4
4	Славим поступок героев в сердцах	3
5	Творчество детских поэтов	4
6	Зарубежная литература	4
7	Книги о животных	4
	Общее количество часов	23

### Календарно-тематическое планирование

Сроки	№	Раздел	Произведение, автор
<b>Сентябрь</b>	<b>1.</b>	Введение.	Ознакомительная беседа.
	<b>1.1</b>	Россия – Родина моя	А.В. Малышев «Россия – Родина святая»
	<b>1.2</b>	Наши сверстники	В.Ю. Драгунский «Денискины рассказы»
<b>Октябрь</b>	<b>2.</b>	Книги о животных	К.Г. Паустовский «Тёплый хлеб»
	<b>2.2</b>	Наши сверстники	А.Л. Барто цикл стихотворений «Вовка – добрая душа»
<b>Ноябрь</b>	<b>3.</b>	Книги о животных	В. Бианки «Лесные домики»
	<b>3.1</b>	Зарубежная литература	Дж. Родари «Приключения Чипполино»

	<b>3.2</b>	Наши сверстники	Н. Артюхова «Подружки»
<b>Декабрь</b>	<b>4.</b>	Россия – Родина моя	А.П. Кузнецов «Три символа»
	<b>4.1</b>	Книги о животных	К.Г. Паустовский «Кот ворюга»
	<b>4.2</b>	Творчество детских поэтов	Е.А.Матюшкина «Кот да Винчи»
<b>Январь</b>	<b>5.</b>	Зарубежная литература	Г.Х. Андерсена «Снежная королева»
	<b>5.1</b>	Наши сверстники	В.Ю. Постников «Ай, да Пушкин!»
<b>Февраль</b>	<b>6.</b>	Славим поступок героев в сердцах	А. Платонов «Маленький солдат»
	<b>6.1</b>	Книги о животных	Е.И. Чарушин «Рассказы про Томку»
	<b>6.2</b>	Творчество детских поэтов	С. Михалков «Дядя Стёпа»
<b>Март</b>	<b>7.</b>	Зарубежная литература	Р. Киплинг «Книга джунглей»
	<b>7.1</b>	Творчество детских поэтов	Е. Благинина «Стихи о маме»
<b>Апрель</b>	<b>8.</b>	Славим поступок героев в сердцах	С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»
	<b>8.1</b>	Зарубежная литература	А. Линдгред «Эмиль из Лённеберги»
	<b>8.2</b>	Творчество детских поэтов	К.И. Чуковский «Федорино горе»
<b>Май</b>	<b>9.</b>	Славим поступок героев в сердцах	В. Катаев «Сын полка» (отрывок)
	<b>9.1</b>	Россия – Родина моя	В. Степанов «Что мы Родиной зовём?»

## Реестр методической литературы:

1. Е. И. Матвеева. Учим младшего школьника понимать текст. М.2005.
2. Н. Н. Светловская, О.В. Джежелей. Внеклассное чтение в 1-4 классе. М. 1983.
3. И.Г. Сухин. Литературная кроссворд - азбука. С.-П. 1999.
4. Н. Н. Светловская. О литературном произведении и проблемах, связанных с его осмыслением при обучении младших школьников чтению. Начальная школа № 4-6 2005.
5. Е.С. Гостимская, М.И. Мишина Внеклассное чтение 2,3, 4 Класс. М. 2006.
6. И.Ф. Яценко «Универсальные поурочные разработки по внеклассному чтению» 2 класс Москва, «ВАКО» 2006.
7. С.В.Кутявина «Универсальные поурочные разработки по внеклассному чтению», 3 класс, Москва, «ВАКО» 2007.
8. С.В.Кутявина «Универсальные поурочные разработки по внеклассному чтению» 4 класс Москва, «ВАКО» 2006.
9. Материалы сети Интернет с литературными презентациями.

**Административно-хозяйственная деятельность  
КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Тема и форма работы	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Работы по содержанию имущества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вывоз ТБО, ГУП «Спецтранс».</li> <li>• Очистка территории от снега, ООО «Русский Двор».</li> <li>• Очистка канализационной системы, ООО «АВК».</li> <li>• Благоустройство и озеленение территории (сотрудники учреждения).</li> <li>• Дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ИП Стеценко М.М.</li> <li>• Обработка в дез. камере постельных принадлежностей (36 комплектов), КГУ «Камчатский центр социальной реабилитации граждан»</li> <li>• Очистка вентиляции</li> <li>• Мойка автотранспорта (водитель учреждения).</li> <li>• Ремонт детской обуви</li> <li>• Ремонт, реставрация детской одежды</li> <li>• Опрессовка системы отопления</li> <li>• Утилизация светодиодных ламп</li> <li>• Диагностика бытового оборудования, списание материальных средств</li> <li>• Техническое обслуживание автомобиля УАЗ-2206</li> <li>• Техническое обслуживание автомобиля ПЕЖО 222301</li> <li>• Техническое обслуживание автомобиля Газель NEXT</li> <li>• Тех.осмотр автомобиля УАЗ-2206</li> <li>• Тех.осмотр автомобиля ПЕЖО 222301</li> </ul>	<p>2 раз в месяц</p> <p>в зимний период</p> <p>по мере необходимости</p> <p>Весенне-летний период</p> <p>Ежемесячно</p> <p>согласно требованиям СанПиНа</p> <p>1 раз в год</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Старшая м/с: Закутняя Т.А.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Тальной А.С., Янута А.А. водители учреждения</p> <p>Романенкова Т.А. сестра.-хозяйка</p> <p>Пономарева И.И. - машинист по стирке и ремонту белья</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тех. осмотр Автобуса для перевозки детей Газель NEXT</li> <li>• Подготовка к отопительному сезону</li> <li>Поверка</li> <li>• Медицинских тонометров, весов, танометров, гигрометров, алкометр, поток, динамометр</li> <li>• Физиоаппаратуры</li> </ul>	<p>К отопительному сезону (июль-август) 4 квартал 2024 г.</p> <p>4 квартал 2024 г.</p> <p>Постоянно Постоянно Постоянно</p> <p>2 раза в год 2 раза в год</p> <p>август-сентябрь 1 раз в год ежемесячно</p>	<p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Водитель: Тальной А.С. Водитель: Тальной А.С. Водитель: Янута А.А. Водитель: Тальной А.С. Водитель: Янута А.А.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Ст. медсестра: Закутняя Т.А. Мед. сестра - Дубровская Э.А.</p>
2.	<p><b>Техническое обслуживание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническое обслуживание системы водоснабжения и отопления, ООО «АВК».</li> <li>• Ремонт транспортных средств (водитель учреждения).</li> <li>• Сервисное обслуживание и ремонт кухонного электрооборудования и инвентаря- ТЦ «Полюс»</li> <li>• Обслуживание и ремонт стационарного кухонного оборудования;</li> <li>• Сервисное обслуживание и ремонт мед.техники- ООО «Прогресс и технологии»</li> <li>• Заправка картриджей, обслуживание компьютеров; «Портал»</li> <li>• Сервисное обслуживание электросетей, ОАО «Камчатэнерго»;</li> <li>• Сервисное обслуживание и ремонт приборов учета тепловой энергии, ООО «АВК»;</li> </ul>		<p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Старшая мед. сестра Закутняя Т.А.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление СПС «Гарант»;</li> <li>• Утилизация медицинских отходов, ООО «ЭкоСтар Технолоджи»;</li> <li>• Информационное обслуживание, ООО «АМН Гарант-Сервис»;</li> <li>• Настройка программного обеспечения И.П. Шульгина</li> </ul>		Заведующая хозяйством Железнова В.Н.
3.	<p><b>Ремонт помещений, зданий, коммуникаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Детских площадок;</li> <li>• Текущий ремонт административно-жилого здания;</li> <li>• Ремонт, покраска спорт. площадки, малых форм;</li> <li>• Обслуживание и ремонт электросвязи, электросетей (кабели, электрические провода и т.д.);</li> </ul>	В летний период при наличии денежных средств согласно смете расходов	Заведующая хозяйством Железнова В.Н.
4.	<p><b>Противопожарные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поверка огнетушителей (22 штуки );</li> <li>• Обслуживание пожарной сигнализации;</li> <li>• Комплектация противопожарными средствами;</li> <li>• Проверка исправности наружного гидранта ,противопожарного водоснабжения с гидравликой, перекачка пожарных рукавов;</li> <li>• Скашивание травы, вырубка кустарника на территории и по периметру ограждения и их утилизация;</li> <li>• Поверка диэлектрических перчаток, диэлектрических бот , резинового коврика</li> </ul>	<p>Летней период ежемесячно по мере необходимости 2 раза в год</p> <p>Летнее-осенний период 2 раза в год</p>	<p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>уборщики территории</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектуемыми к компьютеру;</li> <li>• Спортивным инвентарем;</li> </ul>	Постоянно	Заведующая хозяйством Железнова В.Н Педагог-организатор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Горюче-смазочными материалами;</li> <li>• Автозапчастями и комплектующими для автомобиля УАЗ-2206, ПЕЖО 222301; Газель NEXT</li> </ul> <p>Прохождение тех. осмотра</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н</p> <p>Водители: Тальной А.С. Янута А.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Книжной продукцией для библиотечного фонда;</li> <li>• Наглядными пособиями;</li> <li>• Прочими материальными запасами (канцелярскими товарами, призами и т.д.);</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР Юрчак И.Г.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медикаментами и перевязочными средствами, ООО «Камчатбиопрепарат»;</li> <li>• Медицинский осмотр сотрудников, ГБУЗ КК «Елизовская районная больница»;</li> <li>• Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;</li> </ul>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Ст. медсестра: Закутняя Т.А.</p> <p>Дубровская Э.А. Расторгуева Т.Я.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справочной, официальной и периодической литературой для учреждения (подписка);</li> <li>• Переплет, сдача дел в архив;</li> <li>• Юридические и аудиторские услуги;</li> <li>• Проявка фотопленок;</li> <li>• Печать фотографий;</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Специалист по кадрам: Ким Н.Б.</p> <p>Специалист по кадрам: Ким Н.Б.</p> <p>Специалист по кадрам: Ким Н.Б.</p> <p>Зам. по УВР Юрчак И.Г.</p>
6.	<p>Обновление инструкций по ТБ, ГО и ЧС графиков трудовой деятельности, проведение инструктажей для персонала</p> <p>Обновление инструктажей по ПБ и ОТ</p> <p>проведение инструктажей для персонала</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Зам. по УВР Юрчак И.Г.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p>
7.	<p>Проведение инвентаризации материальных средств</p>	<p>1 раз в год (октябрь)</p>	<p>Бухгалтер материального отдела.</p> <p>Заведующая хозяйством Железнова В.Н.</p> <p>Зам по УВР Юрчак И.Г.</p>

			Зав. складом: Слепцова Н.В. С/хозяйка: Романенкова Т.В.
8.	Организационно-хозяйственная подготовка к проведению праздников и торжественных мероприятий.	Постоянно	Зам по УВР Юрчак И.Г. Педагог-организатор С/хозяйка: Романенкова Т.В. Зав.складом: Слепцова Н.В.
9.	Страхование автомобиля УАЗ – 2206, ПЕЖО 222301, автобуса для перевозки детей Газель NEXT	Январь	Водители: Тальной А.С. Янута А.А. Заведующая хозяйством Железнова В.Н.
10	Химическая чистка ковров, напольных покрытий	3 квартал 2024	Заведующая хозяйством Железнова В.Н.
11	<b>Подготовка и сдача учреждения к новому 2024-2025 учебному году, контролирующим структурам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роспотребнадзору;</li> <li>• Госпожнадзору;</li> <li>• Госэнергонадзору;</li> <li>• Ростехнадзору;</li> <li>• Управлению ФСБ России по Камчатскому краю;</li> <li>• Отделу по делам несовершеннолетних ОВД;</li> <li>• Министерству образования Камчатского края;</li> </ul>	Август	Директор Дёмин И.А.  Заведующая хозяйством Железнова В.Н.



## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

### НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Разработка целей и обеспечение основных психологических условий способствующих адаптации и развитию личности воспитанников в условиях учреждения.
2. Диагностико-аналитический контроль хода и результативности работы КГОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат».
3. Коррекционно-развивающая работа с детьми, нуждающимися в психологической поддержке.
4. Сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников.

#### Задачи:

- Проводить комплексное исследование познавательной сферы детей;
- Выявлять психологическую готовность детей к школьному обучению, намечать программу индивидуальной работы с ними с целью лучшей адаптации к условиям учреждения;
- Составлять индивидуальные психологические карты на каждого ребенка;
- Разрабатывать и осуществлять развивающие программы с учетом индивидуальных особенностей детей и задач их развития на данном возрастном этапе;
- Осуществлять диагностико-коррекционную работу с неуспевающими и недисциплинированными воспитанниками;
- Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности воспитанников, препятствующие нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, осуществлять их коррекцию;
- Выявлять и устранять психологические причины нарушений межличностных отношений воспитанников с воспитателями, со сверстниками и другими людьми;
- Консультировать администрацию учреждения, воспитателей, родителей по психологически проблемам обучения и воспитания детей, развития их когнитивных процессов;

#### Основные направления деятельности педагогов -психологов:

- Психологическая диагностика
- Консультативная деятельность
- Развивающая и коррекционная работа
- Просветительская и профилактическая работа
- Методическая работа.
- ПМП(к)

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
педагога-психолога  
КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат».  
1 четверть**

<b>Вид работы, код</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Условия проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Психологическое обследование (01)</b>	<p>1. Диагностика уровня готовности к школьному обучению. Выявление «группы риска» среди учащихся. Методика исследования обучаемости А.Я.Ивановой, Иматон «Готовность к школе».</p> <p>Методика Амтхауэра (компьютерный вариант)</p>	Сентябрь-ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение детей группы риска;</li> <li>-рекомендации учителям, родителям;</li> <li>-информация для педсовета</li> </ul>	Индивидуальное и групповое обследование в 1, 2-х классах	Кузьмина И.В.
	<p>2. Наблюдения за эмоциональными и когнитивными сферами учащихся в адаптационном периоде.</p>	Сентябрь-ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отслеживание адаптации учащихся;</li> <li>- рекомендации учителям, родителям</li> </ul>	Посещение занятий в 1–х и 4-х классах	Кузьмина И.В.

	3. Исследование эмоциональной сферы. Проективная методика «Моя семья».	В течение года (по запросу)	Изучение структуры семьи, рекомендации родителям	Индивидуальная форма 1-2 кл.	Кузьмина И.В.	
				Индивидуальная форма 3-4 кл.	Кузьмина И.В.	
<b>Развивающие, Коррекционные занятия (02)</b>	1. Коррекционные занятия по результатам диагностического обследования личностных особенностей, познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы.	Ноябрь	- Развитие познавательных процессов, - коррекция эмоционально-волевой сферы	Индивидуальная форма 1-2 кл.	Кузьмина И.В.	
				Индивидуальная форма 3-4 кл.	Кузьмина И.В.	
	2. Программа коррекционно-развивающих занятий для соматически ослабленных детей.	В течение года	- развитие социально-психологической адаптации, - снижение тревожности,	Фодгруппы		Кузьмина И.В.

			-коррекция познавательных процессов, -коррекция эмоционально-волевой сферы		
	3. «Атр-терапия»	В течение четверти	-снятие тревожности	С подгруппами.	Кузьмина И.В.
Просветительская работа (03)	1.Работа с родителями первого класса. Профилактика трудностей при обучении в первом классе. Памятка для родителей	По запросу	-повышение информационной культуры; -рекомендации родителям, учителям и воспитателям	Индивидуальная работа по запросу.	Кузьмина И.В.
	2.Психологическое просвещение для учителей и воспитателей.	По запросу администрации	-работа с педагогами по вопросам		Кузьмина И.В.

			педагогической культуры	Индивидуальная и групповая форма	
	3.Оформление психологического стенда, методического материала для родителей и воспитателей.	Сентябрь-ноябрь	-повышение информационно й культуры; - рекомендации		Кузьмина И.В.
Консультативная работа (04)	1.Консультирование учителей 1-х классов по результатам первичной и повторной диагностики (уровня готовности, уровня тревожности, уровня обучения).	В течение 1 четверти	Рекомендации учителям	Индивидуальное	Кузьмина И.В.
	2.Консультирование воспитателей по результатам первичной и повторной диагностики воспитанников (уровня готовности, уровня тревожности, уровня обучения).	В течение 1 четверти	Рекомендации воспитателям.	Индивидуальное	Кузьмина И.В.
	3.Консультирование по вопросам аттестации педагогических работников	В течении учебного года.		По запросу	Кузьмина И.В.

<b>ПМП(к)</b>	1.Создание комиссии, диагностика детей, заполнение личных карт. 2. Обсуждение результатов обследования.	Сентябрь-ноябрь	Выявление детей, кандидатов на ПМПК, и обучение в ККО	Индивидуальное	Кузьмина И.В. специалисты ПМП(к)
---------------	--	-----------------	---	----------------	-------------------------------------

### 2 четверть

<b>Вид работы, код</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Условия проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Психологическое обследование (01)</b>	1.Диагностика тревожности	Ноябрь-декабрь	-определение уровня тревожности; -рекомендации учителям, воспитателям родителям, учащимся	Групповое и индивидуальное обследование	Кузьмина И.В.

	2.Диагностика уровня адаптации учащихся.	Ноябрь-декабрь	-выработка рекомендаций учителям, родителям	Индивидуальное обследование учащихся	Кузьмина И.В.
Развивающие, и коррекционные занятия (02)	1.Коррекционные занятия по результатам диагностического обследования личностных особенностей, познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы.	Ноябрь-декабрь	-Развитие познавательных процессов, -коррекция эмоционально волевой сферы	Индивидуальные	Кузьмина И.В.
	2. «Атр-терапия»	В течение четверти	-снятие тревожности	С подгруппами	Кузьмина И.В.
	3.Развитие мелкой моторики, речевых навыков и речевой деятельности младших школьников. Гимнастика для мозга. Психогимнастика.	Март-май	Анализ динамики развития, рекомендации учителям, родителям, воспитателям	Групповая, индивидуальная форма работы 1 - е классы	Кузьмина И.В.
Просветительская работа (03)	1.Психологическое просвещение для учителей и воспитателей.	Ноябрь-декабрь	-работа с педагогами по проблемам	Индивидуальная и групповая форма	Кузьмина И.В.

	По запросу администрации.		связанным с особенностями возраста ребенка		
	2.Оформление психологического стенда, методического материала для родителей и воспитателей. Рекомендации воспитателям.	Ноябрь-декабрь	-повышение информационно й культуры		Кузьмина И.В.
<b>Консультативная работа (04)</b>	1.Консультирование родителей учащихся Проблемы школьной дезадаптации Детско-родительские отношения.	По запросу	Рекомендации родителям, учителям, воспитателям	Индивидуальная работа по запросу	Кузьмина И.В.
	2.Консультирование учителей 1-2 классов	Ноябрь-декабрь	Рекомендации учителям	Индивидуальная, по запросу	Кузьмина И.В.
	3.Консультирование воспитателей. Эмоционально-волевое и когнитивное развитие детей младшего школьного возраста	Ноябрь-декабрь	Рекомендации воспитателям	Индивидуальная, по запросу Групповое	Кузьмина И.В.
<b>ПМП(к)</b>	1.Диагностика детей, заполнение личных карт.	Ноябрь-декабрь	Выявление детей, кандидатов на	Индивидуальная	Кузьмина И.В.



			ПМПК, и обучение в ККО		
--	--	--	------------------------	--	--

### 3 четверть

Вид работы, код	Наименование работы	Срок проведения	Предполагаемый результат	Условия проведения	Ответственный
Психологическое обследование (01)	1.Исследование личностных особенностей эмоционально-волевой сферы и познавательных процессов учащихся. По запросу	Январь-март	Выработка рекомендаций учителям, воспитателям родителям, учащимся	Индивидуальное по запросу	Кузьмина И.В.
	2.Исследование психологического климата в коллективе	Январь-март	-определение психологического климата в группе;  -рекомендации учителям, родителям	Групповое обследование воспитанников	Кузьмина И.В.

Развивающие, и коррекционные занятия (02)	1. Программа «Нравственные ценности» Цель программы дать детям представление об основных добродетелях человека, помочь им в сознании, связи между мыслями, словами и действиями, обучить их позитивному мышлению, взаимодействию. Формирование гражданского сознания ребенка, как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного развития личности	Январь-май	- духовно-нравственное развитие личности	Групповые занятия -1 класс	Кузьмина И.В.
	2. «Атр-терапия», «сказкотерапия»	В течение четверти	-снятие тревожности	С подгруппами.	Кузьмина И.В.
Просветительская работа (03)	1. Психологическое просвещение для учителей и воспитателей.	Январь-март	-повышение информационной культуры; - рекомендации	Индивидуальная и групповая форма	Кузьмина И.В.
	2. Оформление психологического стенда, методического материала	Январь-март	-повышение информационной культуры;		Кузьмина И.В.

	для родителей и воспитателей. Рекомендации.		- рекомендации		
<b>Консультаци онная работа (04)</b>	1.Консультирование учителей.	По запросу.	Рекомендации учителям	Индивидуальное	Кузьмина И.В.
	2.Консультирование воспитателей.	По запросу.	Рекомендации воспитателям	Индивидуальное	Кузьмина И.В.
<b>ПМП (к)</b>	1.Заполнение документов на ПМПК	Январь-март	Осмотр детей на ПМПК	Индивидуальное	Кузьмина И.В.

#### 4 четверть

<b>Вид работы, код</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Условия проведения</b>	<b>Ответственн ый</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------

<p style="text-align: center;"><b>Психологическое исследование (01)</b></p>	<p>1.Определение сформированности словесно-логического мышления (автор Замбацявичене Э.Ф.)</p>	<p style="text-align: center;">Март-май</p>	<p>-Определение уровня сформированности словесно-логического мышления. -Составление рекомендаций родителям, учителям на следующий учебный год</p>	<p>Групповая форма Индивидуальная</p>	<p>Кузьмина И.В.</p>
	<p>2.Определение зрелости личности (Проективная методика «Д.Д.Ч.»)</p>	<p style="text-align: center;">Март-май</p>	<p>-Определение интеграции личности, её зрелости, действенности. Подготовка рекомендаций родителям, классным руководителям, учителям</p>	<p>Групповая форма, 1-2 классы.</p>	<p>Кузьмина И.В.</p>

<b>Развивающие, и коррекционные занятия (02)</b>	<p>1.Программа « Нравственные ценности» Цель программы дать детям представление об основных добродетелях человека, помочь им в сознании, связи между мыслями, словами и действиями, обучить их позитивному мышлению, взаимодействию. Формирование гражданского сознания ребенка, как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного развития личности.</p>	<p>Январь-май</p>	<p>- духовно-нравственное развитие личности</p>	<p>Групповые занятия -1 класс</p>	<p>Кузьмина И.В.</p>
	<p>2. «Атр-терапия», «сказкотерапия»</p>	<p>В течение четверти</p>	<p>-снятие тревожности</p>	<p>С подгруппами</p>	<p>Кузьмина И.В.</p>
	<p>3.Коррекция познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы личности младшего школьника</p>	<p>Март-май</p>	<p>-Составление индивидуальной программы развития, -анализ динамики развития,</p>		<p>Кузьмина И.В.</p>

			-рекомендации учителям, родителям, учащимся		
	4.Развитие мелкой моторики. - развитие речевых навыков и речевой деятельности младших школьников. Психогимнастика	Март-май	Анализ динамики развития, рекомендации учителям, родителям, воспитателям	Групповая, индивидуальная форма работы 1 -2 классы	Кузьмина И.В.
<b>Просветительская работа (03)</b>	1.Психологическое просвещение для учителей и воспитателей	Март-май	-работа с педагогами по проблемам связанным с особенностями возраста ребенка	Индивидуальная и групповая форма	Кузьмина И.В.
	2.Оформление психологического стенда, методического материала для родителей	Март-май	-работа с родителями по вопросам детско-родительских отношений		Кузьмина И.В.
<b>Консультативная работа (04)</b>	1.Консультирование учителей	По запросу	Рекомендации учителям	Индивидуальное	Кузьмина И.В.

	2.Консультирование воспитателей	По запросу	Рекомендации воспитателям	Индивидуальное	Кузьмина И.В.
ПМП(к)	1.Подведение итогов работы	Май			Кузьмина И.В. Специалисты ПМП(к)

**Методическая работа 540 часов в год. (60 часов в месяц)**

<b>№</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подбор методик и коррекционных упражнений на основе диагностических данных	Ноябрь-декабрь	Кузьмина И.В
2.	Составление индивидуальных коррекционных программ для учащихся	Ноябрь-декабрь	Кузьмина И.В.
3.	Посещение семинаров для психологов в ИПК	В течение года	Кузьмина И.В
4.	Повышение личной профессиональной квалификации	В течение года	Кузьмина И.В.
5.	Самообразование	В течение года	Кузьмина И.В.

6.	Подготовка к групповой и индивидуальной работе с учащимися	По мере необходимости	Кузьмина И.В.
7.	Подготовка к консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся	По мере необходимости	Кузьмина И.В.
8.	Чтение и анализ научной и практической литературы для подбора инструментария в работе	В течение года	Кузьмина И.В.
9.	Участие в научно- практических семинарах, конференциях	В течение года	Кузьмина И.В.
10.	Заполнение аналитической и отчетной документации	В течение года	Кузьмина И.В.
11.	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностики	По мере необходимости	Кузьмина И.В.
12.	Разработка методических рекомендаций	По мере необходимости	Кузьмина И.В.
13.	Разработка методических пособий	По мере необходимости	Кузьмина И.В.



**Годовой план работы учителя – логопеда КГБОУ « Камчатская санаторная школа- интернат»  
на 2024 -2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Роль специалиста</b>
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 02.09	Оформление зоны для индивидуальной работы	Учитель - логопед
2.	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей (в начале и конце учебного года)	02.09.- 16.09.24г.  15.05.- 30.05.25г.	Проведение массового обследования учащихся начальной школы ,затем углубленного обследования детей, зачисленных на логопункт.	Учитель - логопед
3.	Изучение документации детей, зачисленных на логопункт.	02.09.- 16.09.24г.	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся сведений, необходимых для педагога.	Учитель – логопед, медработник.

4.	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей ( 1 – 4 класс )	02.09.- 16.09.23г.  15.05.- 30.05.25г.	Заполнение речевых карт, протоколов обследования устной и письменной речи, обработка результатов, написание аналитических справок.	Учитель- логопед.
5.	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	02-09..- 16.09.24г.  26.05.- 02.06.25г.	Оформление и визирование необходимой документации ,комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем.	Учитель - логопед
6.	Комплектование групп для коррекционной работы: первая группа-1класс; вторая группа-2класс; третья группа-3 класс; четвёртая группа-4 класс.	02.09.- 16.09.24г.	Комплектование групп для подгрупповой индивидуальной коррекционной работы.	Учитель - логопед
7.	Подготовка демонстрационного и раздаточного материала	В каникулярное время	Изготовление пособий по теме « Гласные первого и второго ряда», Символов звонких и глухих согласных, звуков, карточек с изображением стилизованных букв.	Учитель- логопед.

8.	Приобретение пособий и логопедических игр.	В течение года	« Дидактическое пособие по русскому языку», «Слова предлоги», Дидактический демонстрационный материал « Развитие связной речи», «Части суток», Репродукции русских художников,	Учитель-логопед
9.	Анализ коррекционной работы	15.05- 23.05.25г.	Написание аналитических справок по итогам мониторинга, отчет о работе логопеда на конец учебного года.	Учитель -логопед
<b>2. Коррекционная работа</b>				
1.	Проведение фронтальных занятий в виде подгрупповых по преодолению нарушений письменной речи	16.09.24г.-16.0  (исключая каникулы и время обследования)	Согласно циклограмме рабочего времени.	Учитель- логопед
2.	Проведение индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения,	16.09.24г.- 16.05.25г.	Согласно циклограмме рабочего времени	Учитель- логопед

	формированию неречевых процессов			
<b>3.Научно- методическая работа</b>				
1.	Проведение групповых консультаций:  А) Выступление  Б) Тематические консультации для учителей начальных классов.	Сентябрь- 1 класс  Январь- 2 класс  Ноябрь  февраль	« Педагогические условия организации логопедической работы по коррекции дисграфии у младших школьников»  « Леворукий ребёнок в школе»  « Как помочь ребёнку с нарушением письма?»  « Что нужно знать педагогу о ребёнке с нарушением речи?»  « Особенности развития пространственного восприятия у детей младшего школьного возраста» « Где начинается дисграфия?»	Учитель- логопед
2.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов ОУ.	В течение года	Вторник, Четверг: 14:00-15:00 (еженедельно, согласно графика работы педагога)	Учитель- логопед

3.	Участие в методических объединениях и педсоветах санаторной школы – интерната.	По плану школы-интерната	Итоги обследования и комплектования групп учащихся, актуальность логопедической работы в школе.  «Формирование учебных универсальных действий»	Учитель - логопед
4.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций	По плану ИРО.	Лекционные и практические занятия, проводимые ведущими специалистами города и края.	Учитель- логопед
Взаимосвязь со специалистами О У				
1.	Диагностика различных сфер деятельности, определённых функций ребёнка	02.09.-16-09.24г.  12.05.-23.05.25г.	Совместное проведение исследования: педагог-психолог исследует сенсорную сферу, познавательную сферу и мелкую моторику. Логопед исследует уровень сформированности речевых навыков и артикуляционную моторику. Учитель начальных классов исследует общеразвивающие навыки по программе ОУ.	Учитель- логопед
2.	Анализ результатов обследования, составление	Сентябрь,  Январь,	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения	Учитель- логопед

	индивидуальных программ обучения и развития.	Май.	И конкретизации заключения, а также для составления индивидуальных программ развития.	
3.	Направление детей (с согласия родителей) на ПМПК	Март, Апрель .	Логопед направляет детей с целью уточнения заключения, для более полного обследования, с целью определения программы обучения и проведения профилактических или коррекционных мероприятий.	Учитель - логопед
4.	Знакомство с содержанием коррекционного обучения	Перед началом коррекционной работы (2 раза в год- перед каждым периодом коррекционного обучения)	Логопед знакомит психолога и учителей начальных классов с направлениями коррекционной работы на текущий год, с предполагаемыми лексическими темами, которые будут изучаться в группе, с программными требованиями. Психолог знакомит логопеда с теми  Методами и приёмами , набором игр, которые будут использованы в	Учитель - логопед

			индивидуальной коррекционной работе в течение всего года.  Учитель начальных классов знакомит логопеда с программами обучения по русскому языку на текущий год.	
5.	Взаимопосещение коррекционных занятий	А) Октябрь-2кл.  Б) Декабрь-1кл.	У логопеда:  А) Итоговое занятие по теме: «Звонкие и глухие согласные»,  Б)» Твёрдые и мягкие согласные»	Ответственный
		Февраль	У психолога: «Взаимосвязь в работе школьного психолога и логопеда»	Участник
		Октябрь,  Ноябрь,  Декабрь.	У педагогов начального звена:  1-ноябрь  2-декабрь	Слушатель
6.	Подготовка документации, направление на ПМПЦ	По мере необходимости	Совместное составление пакета документов при необходимости представления ребёнка на ПМПЦ	Учитель-логопед

			( с согласия родителей) В случае необходимости  смены образовательного маршрута, при окончании коррекционного обучения и т.д.	
7.	Индивидуальное консультирование	Еженедельно:  Вторник, четверг:  14:00-15:00	Индивидуальное консультирование специалиста с целью обсуждения методов, приёмов коррекционной работы, обсуждение необходимости изготовления или приобретения наглядных пособий.	Учитель- логопед



**План работы**  
**психолого-медико-педагогического консилиума**  
**КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Виды работ	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава ПМПк, составление плана и утверждение регламента работы на 2024-2025 учебный год (на педагогическом совете)	август	педагогические работники учреждения
2.	Изучение анамнестических сведений и состояния здоровья учащихся, выявление учащихся группы риска  Диагностика (психолог, логопед)	до 15.11	педагог-психолог учитель-логопед зам. по УВР  мед. работники
3.	По итогам диагностики, обсуждение, составление списков обучающихся:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеющих нарушения в устной и письменной речи (<i>нуждающихся в посещении логопедических занятий</i>);</li> <li>• нуждающихся в коррекционно-развивающей работе (<i>коррекция когнитивной и эмоционально-волевой сферы</i>)</li> </ul>	октябрь -ноябрь	члены ПМП (к)
4.	Диагностика, изучение анамнестических данных ( <i>по запросу</i> )	в течение года	члены ПМП (к)
5.	Посещение уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий с целью изучения учащихся, направленных на ПМП (к)	в течение года	члены ПМП (к)
6.	По итогам первого полугодия  Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене	декабрь -январь	члены ПМП (к)

	Выявление учащихся, нуждающихся в прохождении Центральной ПМПК		
7.	Подготовка документов на прохождение Центральной ПМПК <i>(по перечню)</i>	по мере необходимости	Зам. по УВР
8.	Выступление на педсоветах по результатам обследования учащихся <i>(по запросу)</i>	по мере необходимости	психолог учитель-логопед
9.	Подготовка и оформление документации ПМП (к)	в течение года	члены ПМП (к)
10.	Консультирование родителей (или лиц их заменяющих), учителей, воспитателей, по итогам обследования детей <i>(по запросу)</i>	по мере необходимости	члены ПМП (к)
11.	ПМП (к) на тему «По итогам второго полугодия, о результатах медкомиссии и возможных кандидатах на продолжение лечения в КГ ОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат» в следующем учебном году»	май	педагоги учреждения, члены ПМП (к)





