

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Камчатская санаторная школа-интернат»**

Принят
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2024 года

Утверждаю:
Директор КГОБУ «Камчатская
санаторная школа-интернат»
_____ И.А. Дёмин
«29» августа 2024 года
Приказ № 53-од от 29.08.2024 года

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
реализации ФГОС начального общего образования в
КГОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»
в соответствии с ФОП
на 2024 -2025 учебный год**

п. Пионерский. 2024 год

Цель:

Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе-интернате требованиям федерального государственного стандарта образования, федеральных образовательных программ с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, повышение уровня качества образования, соответствующего социальному заказу.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель – учитель.
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность педагогов;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы-интерната	Тематический	Документы учащихся, списки учащихся	директор	Приказ
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание
3. Контроль за методической работой						
1	Составление списка учителей, аттестующих в новом учебном году	Сбор информации	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Список педагогических кадров
2	Работа методического объединения	План работы МО	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протоколы МО
3	Педсовет «Совершенствование образования и перспективы работы Учреждения»	Сбор информации. Определение плана работы на год	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Материалы педагогического совета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы-интерната	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы-интерната по подготовке помещений к новому учебному году	Директор Заведующая хозяйством Заместитель директора по УВР	Собеседование

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда Заместитель директора по УВР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	---	--	--------------	------------------------	--	--

5. Контроль за реализацией ФГОС НОО

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
----	--	---	--	--	------------------------------	---------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за организацией учебного процесса

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями учащихся
2	Индивидуальные занятия с учащимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Заключения ПМПК, информация классных руководителей	зам. директора по УВР	График режима работы специалистов, учителей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	зам. директора по УВР	Мониторинг
---	---	--	--------------	------------------------------	-----------------------	------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	зам. директора по УВР	Собеседование
3	План работы методического объединения школы-интерната	Выявление степени готовности документации к решению	Тематический	План работы МО	зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование

		поставленных задач				
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Формирование групп для проведения самоподготовки в школе-интернате	Деление классов на группы	Тематический	запрос родительской общности (заявления)	зам. директора по УВР	Собеседования с классными руководителями и воспитателями
2	Посещение уроков	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов в знаниях учащихся	Фронтальный	Учащиеся классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	учет библиотечного фонда учебников	зам. директора по УВР	Информация
2	Состояние безопасности школы-интерната	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы-интерната	Заведующая хозяйством, зам. директора по УВР	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор Заведующая хозяйством, зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО						
1	Проведение входных контрольных работ	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике	тематический	Учащиеся 2-3-х классов	зам. директора по УВР	справка
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов	Фронтальный	Учащиеся 2-3 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
7. Контроль за методической работой						
1.	Работа с молодыми педагогами	Определение наставников и плана работы	тематический	Молодые специалисты	Заместитель директора УВР	Планы работы
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Класно-обобщающий контроль во 2 классе	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса во 2 классе	зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2	Проверка дневников учащихся	Степень выявления наполняемости отметок, записи домашнего задания, осведомленности родителей, законных представителей (подпись) об учебных результатах ребенка	Тематический	Дневники 2 и 3 класса	зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта, заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	Собеседование
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 и 3 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-го и 3-го классов	зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы воспитателей	Выполнение требований СанПин	Фронтальный	обучающиеся	зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов в знаниях учащихся	Фронтальный	обучающиеся	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе-интернате	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе-интернате	Тематический	Здание школы-интерната, образовательный процесс	Директор Заведующая хозяйством, зам. директора	Информация

					по УВР	
2	Проверка ТБ на, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за методической работой						
1	Составление списка педагогов на курсы повышения квалификации в 2024-2025 гг.	Выполнение требований по работе с педагогическими кадрами	тематический	Педагогические работники	Зам директора по УВР	Списки педагогов
НОЯБРЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный		зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 3-4-х классах	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса	зам. директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике 3-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с класными журналами	Тематический	Класные журналы 3-4-х классов	зам. директора УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Анализ промежуточных результатов в методическом объединении, на педагогическом совете, совещаниях, родительских собраниях и др.	Корректировка рабочих программ с учетом выявленных проблем	Персональный	План работы	зам. директора по УВР	Материалы совещания
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов в знаниях учащихся	Фронтальный	Учащиеся 3-4-х классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	зам. директора по УВР	Информация
6. Контроль за методической работой						
1	Методическое объединение	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протоколов методического совета
3	Учебный семинар «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы и приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»	Тематический	тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Материалы семинара
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися	Определение качества	Тематический	контрольные работы	зам. директора	Мониторинг

	программного материала	знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)			по УВР	
2	Проверка дневников учащихся	Степень выявления наполняемости отметок, записи домашнего задания, осведомленности родителей (подпись) об учебных результатах ребенка	Тематический	Дневники 3-4-го классов	зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Заполнение электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов знаний у учащихся, использование ИКТ	Фронтальный	Учащиеся 3-4-х классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО						
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	Справка
2	Использование ИКТ на уроке в классах	Оказание теоретической помощи учителю в	персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые	зам. директора по УВР	Справка

		овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе		Технологии обучения		
--	--	--	--	---------------------	--	--

7. Контроль за методической работой

1	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Сбор информации	Фронтальный	Педагогические работники	Зам. директора по УВР	Список педагогических кадров
2	Анализ проведения и участия в олимпиадном движении	Сбор информации	Фронтальный	Обучающиеся	Зам. директора по УВР	Списки участников с указанием олимпиад и конкурсов

ЯНВАРЬ

1. Контроль за организацией учебного процесса

1	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Включенности учащихся группы риска во \внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	зам. директора по УВР	Мониторинг
---	---------------------------------------	---	-------------	--------------------------------------	-----------------------	------------

2. Контроль за школьной документацией

1	Заполнение электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-2-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3-4-х классов	зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО						
1	Работа педагогов по формированию УУД в 3 классе Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 3 классе с точки зрения формирования УУД		тематически-обобщающий	Работа учителя 3 класса	Педагог-психолог	Справка
5. Контроль за методической работой						
1	Педагогический совет	Выполнение требований предъявляемых к уроку	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Материалы педагогического совета, справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Организация работы с учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов знаний у учащихся	Фронтальный	Учащиеся 3-4 классов	Директор зам. директора по УВР	Протокол посещения
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 3-м и 4-ом классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 3-4 классов	Тематический	Электронные журналы 3-4 классов	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 3-4-х	Изучение уровня преподавания учебных	Классно – обобщающий	Учителя 3-4-х классов, обучающиеся 3-4-х классов	зам. директора по УВР	Справка.

	классах	предметов обучающихся 3-4-х классов, форм и основных видов деятельности, организации урока				
6. Контроль за методической работой в школе						
1	Подача заявлений на аттестацию	Подача заявлений	Фронтальный	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Заявления
2	Корректировка списков на КПК	Уточнение списков	Фронтальный	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Списки
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов в знаниях учащихся	Фронтальный	Учащиеся 3-4-х классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025- 2026 учебный год	зам. директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности	Предупреждение травматизма на уроках	Тематический	Образовательный процесс	зам. директора по УВР	Собеседовани е
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 3-4-х классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 3-4-х классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Класно- обобщающий	Учителя и обучающиеся 3-4-х классов	зам. директора по УВР	Справка.
5. Контроль за методической работой школы						

1	Методический совет	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам. директора по УВР	Справка
2	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты		Обучающиеся 4 класса	зам. директора по УВР	Приказ, справка
3	Предупреждение неуспеваемости учащихся школы-интерната	Работа классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости школы-интерната	зам. директора по УВР	Справка
4	Формирование списков учебников, рабочих тетрадей		Фронтальный	Педагогический работники	классные руководители	Списки
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы-интерната: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет, складские помещения	Заведующая хозяйством	Информация
4. Контроль за методической работой школы-интерната						
1	Круглый стол по теме: «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога.»	Сбор информации.	Тематический	Показатели эффективности действующих тем самообразования	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся	Освоение учащимися общеобразовательных	Фронтальный	электронные журналы	директор	Протокол педсовета

	3- 4-х классов в следующий класс»	программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.				Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль по итогам учебного года)	Тематический	контрольные работы	зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	директор	Протокол педсовета
2	Подготовка анализа работы школы-интерната в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы-интерната и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы-интерната и плана работы на 2025-2026 учебный год	зам. директора по УВР	Анализ работы школы-интерната
3	Проведение итогового заседания методического объединения	Результативность МО в 2024-20245 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы МО в 2024-2025 учебном году	зам. директора по УВР Руководитель МО	Анализ работы МО
4	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Директор зам. директора по УВР	Приказ
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО						
1	Выполнение программного материала по предметам	Оценка выполнения программного	тематический	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка.

	учебного плана в 3-4 классах	материала ООП				
2	Посещение уроков при проведении годовых контрольных работ	Организация проведения годовых контрольных	тематический	Степень организации при подготовке к годовым контрольным работам	Директор, зам. директора по УВР	Справка
3	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году	фронтальный	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за методической работой						
1	Отчёт о методической работе за учебный год	Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Степень организации методической работы	Зам. директора по УВР	Анализ