

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Камчатская санаторная школа-интернат»**

Принят
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2024 года

Утверждаю:
Директор КГОБУ «Камчатская
санаторная школа-интернат»
_____ И.А. Дёмин
«29» августа 2024 года
Приказ № 53-од от 29.08.2024 года

**План работы
методического объединения педагогов
КГОБУ «Камчатская санаторная школа-интернат»
на 2024-2025 учебный год**

п. Пионерский. 2024 год

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития педагогов при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих педагогов через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение педагогами МО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся в соответствии с новым ФГОС;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО педагогов на 2024-2025 учебный год

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры педагога через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса педагога.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.• Утверждение графика открытых уроков и мероприятий.	Август	Руководитель МО, зам. директора по УВР
2.	<ul style="list-style-type: none">• Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	<ul style="list-style-type: none">• Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах.	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
4.	<ul style="list-style-type: none">• Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов, воспитатели

5.	<ul style="list-style-type: none"> Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
6.	<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. 	В течение года	Руководитель МО, зам. директора по УВР

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. 	В течение года	Руководитель МО, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели
2.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. 	В течение года	зам. директора по УВР, учителя начальных классов

3.	<ul style="list-style-type: none"> Подборка дидактического обеспечения учебных программ. 	В течение года	Учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none"> Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. 	Июнь-август	Учителя начальных классов, воспитатели
5.	<ul style="list-style-type: none"> Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. 	Август, май	Учителя начальных классов, воспитатели
6.	<ul style="list-style-type: none"> Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. 	Систематически	Учителя начальных классов
7.	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. 	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
8.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
9.	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none">• Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2.	<ul style="list-style-type: none">• Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	<ul style="list-style-type: none">• Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.• Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, декабрь, май В течение года	Учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none">• Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь. май	Зам. директора по УВР
5.	<ul style="list-style-type: none">• Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	<ul style="list-style-type: none">• Оказание консультационной помощи педагогам.• Посещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг предметных достижений учащихся. 	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	<ul style="list-style-type: none"> Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков внеурочных мероприятий с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
3.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. 	Систематически	Учителя начальных классов
4.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. 	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост педагога

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
----------	--------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> Составление тем и планов самообразования. 	Август	Учителя начальных классов, воспитатели
2.	<ul style="list-style-type: none"> Аттестация педагогов. 	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	<ul style="list-style-type: none"> Открытые уроки, внеклассные мероприятия. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
4.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение и внедрение активных методов обучения и воспитания. 	В течение года	Учителя начальных классов
5.	<ul style="list-style-type: none"> Курсовая подготовка 	По плану	Зам. директора по УВР
6.	<ul style="list-style-type: none"> Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
7.	<ul style="list-style-type: none"> Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
8.	<ul style="list-style-type: none"> Публикации на сайтах, в методических журналах. 	Систематически	Учителя начальных классов, воспитатели
9.	<ul style="list-style-type: none"> Обобщение и распространение опыта работы. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели

10.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение передового педагогического опыта. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
-----	--	----------------	--

Раздел 6. Поиск и поддержка одарённых детей

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление одарённых детей 	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов, воспитатели
2.	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение конкурсов, олимпиад. 	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов, воспитатели
3.	<ul style="list-style-type: none"> Составление графика проведения олимпиад 	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	<ul style="list-style-type: none"> Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
6.	<ul style="list-style-type: none"> Участие в заочных и дистанционных конкурсах. 	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами, внеклассных мероприятий;
4. Выступление педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

Темы по самообразованию педагогов на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагогов	Тема по самообразованию
1	Харченко Т.В. Коваль А.Ю.	«Сказки народов Камчатки»
2	Тюлина О.А. Пономарёва Е.А.	«Методы и приемы работы по развитию речи младших школьников во внеклассной работе»
3	Колесниченко К.Н. Шефер И.Б.	«Социально-педагогическое сопровождение младших школьников в условиях жизнедеятельности в школе-интернате»
4	Энгельгард А.М.	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках русского языка и литературного чтения»
5	Соболева Д.В.	Формирование читательской грамотности младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО»

Содержание методической работы в 2024-2025 учебном году

Тема заседаний	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Круглый стол «Планирование и организация методической работы педагогов на 2024–2025 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО педагогов за 2023 - 2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО педагогов на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков и мероприятий. 	Руководитель МО, зам. директора по УВР
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум «Система работы педагога по формированию функциональной грамотности»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 	Руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели
Заседание №3 (январь)		

<p>Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в формировании функциональной грамотности школьника»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка. 2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения. 3. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности на уроках математики. 4. Современные образовательные технологии как средство формирования функциональной грамотности школьников на внеурочных занятиях. 5. Подведение итогов. 	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели</p>
Заседание № 4 (март)		
<p>Круглый стол «Функциональная грамотность как базовое образование личности современного школьника»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование информационной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО. 2. Коммуникативная грамотность как фактор развития языковой компетенции учащихся. 3. Финансовая грамотность как решающий фактор успешности школьников. 4. Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира. 5. Подведение итогов. 	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели</p>
Заседание № 5 (май)		

<p>Круглый стол «Результаты деятельности МО педагогов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы педагога по формированию функциональной грамотности» 3. Обсуждение плана работы МО педагогов на 2025-2026 учебный год. 	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели</p>
--	--	--

**График открытых уроков и внеклассных мероприятий
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	Форма и тема мероприятия	Сроки проведения
1	Энгельгард А.М.	«Поклонимся Великим тем годам...» классный час	май
2	Харченко Т.В.	«Орнамент – язык предков» занятие-исследование	январь
3	Шефер И.Б.	«Космические приключения» виртуальное путешествие	апрель
4	Колесниченко К.Н.	«Дорожные знаки и Светофор» познавательный час	март
5	Пономарёва Е.А.	«Во что верили древние славяне путешествие по страницам истории	октябрь
6	Соболева Д.В.	«Основной закон России» классный час	декабрь
7	Тюлина О.А.	Флора и фауна родного края» познавательный час	ноябрь
8	Коваль А.Ю.	«Сетевой плен» беседа	февраль